



**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE
DEL MONTE SAN BARTOLO
REGIONE MARCHE**

N. deliberazione	82
Data della deliberazione	28.11.2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

OGGETTO: Approvazione dello schema di Convenzione tra l'Amministrazione Provinciale e l'Ente Parco Regionale San Bartolo per la gestione dei servizi a domanda individuale del Centro Servizi Territoriale Provinciale (CSTPU)

L'anno duemilaventicinque il giorno 28 del mese di novembre, alle ore 16.30 in Pesaro, presso la sede di Viale Varsavia, Pesaro, a seguito di regolare convocazione (prot. n. 2175/2025), si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Naturale Regionale del Monte San Bartolo con le presenze sotto indicate:

			P.	A.
1)	Buttafarro Gaetano	Consigliere	X	
2)	Cesarini Massimo	Consigliere	X	
3)	Cipolletta Rosalia	Consigliere		X
4)	Garattoni Gianluigi	Consigliere	X	
5)	Leva Silvano	Presidente	X	
6)	Morotti Heidi	Consigliere		X
7)	Sanchioni Matteo	Consigliere	X	

Il Presidente Silvano Leva, preso atto che ricorrono i presupposti per la validità della seduta, dichiara aperti i lavori circa l'argomento in oggetto.

Partecipa alla seduta il Direttore Marco Zannini con funzioni verbalizzanti.

Sono altresì presenti:

Magini Carlo Alberto, consulente dell'Ente;

Laurent Sonet, dipendente dell'Ente;

Agnese Raggi, dipendente dell'Ente;

Francesco Gennari, dipendente dell'Ente.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la proposta di Deliberazione, predisposta dal Direttore Amministrativo;

ASCOLTATI gli interventi del Presidente e dei Consiglieri;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica;

Con voti UNANIMI, espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** lo schema di Convenzione per la per la gestione dei servizi a domanda individuale del Centro Servizi Territoriale Provinciale (CSTPU), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DEMANDARE** al Direttore dell'Ente Parco il compito di sottoscrivere digitalmente la Convenzione in oggetto, e di affidare al Responsabile dell'Attività Amministrativa la predisposizione degli atti conseguenti e necessari a dare alla stessa la piena e necessaria attuazione.

=====

PARERE ai sensi dell'art. 16 comma 1 lett. d), L.R. n. 20/2001

Il sottoscritto esprime parere favorevole sul presente atto in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità.

Il Responsabile amministrativo

Dott. Marco Zannini

=====

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Silvano Leva

IL DIRETTORE
Dott. Marco Zannini

=====

=====

Il sottoscritto certifica che la suddetta deliberazione è stata pubblicata per copia il giorno 12.11.2025 all'albo pretorio, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pesaro lì, 12.11.2025

IL DIRETTORE
Dott. Marco Zannini

=====

Ente Parco Naturale Monte San Bartolo

Sede Viale Varsavia s.n.c. 61121 Pesaro
tel. 0721.400858 - 0721.268426
e.mail: amministrativo@parcosanbartolo.it
comunicazione@parcosanbartolo.it
c.f. 92019510418



**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE
DEL MONTE SAN BARTOLO
Regione Marche**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Istruttoria predisposta dal Direttore Amministrativo

Oggetto: Approvazione dello schema di Convenzione tra l'Amministrazione Provinciale e l'Ente Parco Regionale San Bartolo per la gestione dei servizi a domanda individuale del Centro Servizi Territoriale Provinciale (CSTPU)

PREMESSO CHE:

- L'Ente Parco Naturale Regionale del Monte San Bartolo, per assicurare il servizio di gestione stipendi e l'erogazione di una serie di servizi a domanda individuale si è servito fin dal 2011 del Centro Servizi Territoriale Pesaro e Urbino (CSTPU), gestito dall'Amministrazione Provinciale a favore degli enti locali del territorio, tramite stipula di apposite convenzioni;

- che tale forma di gestione associata dei servizi è una delle soluzioni per far fronte alla crescente complessità dell'azione amministrativa, riducendo contestualmente i costi di gestione dei servizi stessi;

-che l'ultima convenzione sottoscritta è venuta a scadenza ed è necessario procedere quanto prima al suo rinnovo;

VISTA la proposta di rinnovo della convenzione, trasmessa su richiesta dell'Ente dall'Amministrazione Provinciale e assunta a protocollo n. 2101 del 11.11.2025, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Per quanto sopra esposto,

SI PROPONE AL CONSIGLIO DIRETTIVO

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) DI APPROVARE lo schema di Convenzione per la per la gestione dei servizi a domanda individuale del Centro Servizi Territoriale Provinciale (CSTPU), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;**
- 2) DI DEMANDARE al Direttore dell'Ente Parco il compito di sottoscrivere digitalmente la Convenzione in oggetto, e di affidare al Responsabile dell'Attività Amministrativa la predisposizione degli atti conseguenti e necessari a dare alla stessa la piena e necessaria attuazione.**

=====

PARERI ai sensi l'art. 16 comma 1, lettera d) della L.R. 20/2001

Il sottoscritto esprime parere favorevole sul presente atto in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
F.to Marco Zannini

=====

SCHEMA DI CONVENZIONE

Rinnovo convenzione fra Amministrazione Provinciale e Ente Parco San Bartolo per la gestione del Centro Servizi Territoriale Pesaro e Urbino (CSTPU)

L'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, denominata nella presente convenzione "Amministrazione Provinciale", rappresentata dal dott. Michele Cancellieri, Segretario Generale, e l'Ente Parco San Bartolo, denominato nella presente convenzione "Ente", rappresentato da _____, autorizzato per la stipula della convenzione,

PREMESSO

- che con Delibera del Consiglio Provinciale n. 97/2005, in risposta al bando del Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (CNIPA), è stata approvata la realizzazione di un unico Centro Servizi Territoriale (CST);
- che dal 2005 sono operative convenzioni tra l'Amministrazione Provinciale e altri enti del territorio per la gestione associata di una serie di servizi informativi e di connettività nell'ambito di una struttura coordinata dall'Amministrazione Provinciale e denominata Centro Servizi Territoriale Pesaro e Urbino (CSTPU);
- che nell'ambito della convenzione esistente è prevista sia l'erogazione di servizi di base a favore di tutti gli enti aderenti, sia l'erogazione di servizi a domanda individuale predisposti in un apposito catalogo approvato dalla Conferenza delle Autonomie Locali nel giugno del 2007;
- che il CSTPU continua ad operare a supporto della gestione associata dei servizi comunali facilitando lo sviluppo e il consolidamento dei processi di e-government, in particolare nei comuni di più piccole dimensioni;
- che dal 2005 sono state regolarmente in essere le convenzioni per i seguenti quinquenni:
 - 2006-2010
 - 2011-2015
 - 2016-2020
 - 2021-2025
- che la convenzione in oggetto scade il 31/12/2025 e che è necessario procedere al suo rinnovo per i prossimi 5 anni;
- che nell'ambito della nuova convenzione 2026-2030 è confermata sia l'erogazione di servizi di base a favore di tutti gli enti aderenti, sia l'erogazione di servizi a domanda individuale predisposti dall'Amministrazione Provinciale in un nuovo apposito catalogo.

CONSIDERATO

Che la gestione associata dei servizi è una delle soluzioni per far fronte alla crescente complessità dell'azione amministrativa e alla riduzione dei costi di gestione dei servizi.

Che il ruolo del CSTPU è quello di:

1. promuovere un'azione amministrativa più adeguata a sottrarre i piccoli Comuni dal rischio incombente di marginalità ed esclusione;

-
2. migliorare l'erogazione dei servizi da parte degli Enti, e in particolare dei piccoli Comuni, ai cittadini, alle imprese, al territorio;
 3. favorire economie di scala (gestione, manutenzione, acquisti) delle infrastrutture dell'Information & Communication Technology (ICT);
 4. favorire un cambiamento nelle relazioni fra le amministrazioni e creare flussi informativi tesi a favorire la partecipazione di tutti gli Enti;
 5. creare forme e modelli di autogoverno e di cooperazione tra Enti;
 6. divulgare e valorizzare i modelli di cooperazione istituzionale e garantire l'inclusione "cooperativa" delle best practices;
 7. consentire la crescita delle realtà sociali economiche e culturali nei territori amministrati dagli Enti e in particolare dai piccoli Comuni;
 8. offrire strumenti gestionali e organizzativi per il perseguimento degli obiettivi e degli interessi degli Enti.

Che con **Delibera del Consiglio Provinciale n. 38 del 06/11/2025** è stata assunta la presente convenzione.

Che con **Delibera** _____ **n.** _____ **del** _____ l'Ente ha aderito al progetto di Centro Servizi Territoriale Pesaro e Urbino (CSTPU).

ESAMINATO

che il CSTPU è in grado, anche nel prossimo quinquennio:

1. di fornire assistenza tecnico informatica e statistica agli Enti aderenti;
2. di gestire le proprie strutture tecnologiche, per erogare i servizi informatici utilizzati dagli Enti, sia "on premise" che in modalità cloud IaaS (Infrastructure as a service), PaaS (Platform as a service) e SaaS (Software as a service) presso fornitori qualificati dall'Autorità per la Cybersicurezza Nazionale (ACN);
3. di favorire la gestione associata dei servizi da parte degli enti aderenti;
4. di favorire lo sviluppo dei processi di e-government all'interno degli enti aderenti;
5. di fornire un supporto all'implementazione di reti di telecomunicazione;
6. di fornire un supporto organizzativo e formativo ai processi di innovazione;
7. di gestire la formazione degli enti sulle tecnologie informatiche e di telecomunicazioni;
8. di fornire un supporto tecnico informatico a tutte le attività d'investimento in nuove tecnologie e di transizione digitale.

Che il CSTPU potrà fornire agli Enti aderenti una serie di servizi, appartenenti alle seguenti macro categorie e già operativi (come specificato nell'art. 11 della convenzione), il cui catalogo dettagliato è allegato al presente atto:

Informatica, reti e innovazione

- Servizi Internet di base
- Servizi di posta elettronica (in modalità standard e SaaS)
- Servizi DocWeb (gestione portali web enti in modalità SaaS)
- Servizi infrastrutturali IaaS e PaaS (cloud ibrido e virtualizzazione)
- Servizi applicativi ospitati presso il cloud (in modalità standard e SaaS)

-
- Servizi consulenziali
- Gestionali
- Servizi stipendi e previdenza
 - Servizi di gestione del personale
 - Servizi di gestione delle gare d'appalto (SUA)
- Statistica
- Servizi di Sistema Informativo Statistico on-line
 - Servizi di supporto e consulenza tecnico-statistica
- Formazione e corsi
- Servizi di formazione generale
 - Formazione statistica

Che è necessario condividere i costi di gestione ripartendoli fra gli Enti aderenti e l'Amministrazione Provinciale.

Che i costi di funzionamento per l'erogazione dei servizi di base sono stimati partendo dai costi praticati al 2025, e che a questi costi si aggiungono i costi per i servizi a domanda individuale richiesti da parte di ciascun Ente aderente al CSTPU.

Che la quota di adesione base a carico dei Comuni aderenti è quantificata in € **0,44 annui**, IVA compresa, ad abitante calcolata sulla popolazione residente al 01/01/2024, salvo l'applicazione di soglie minime e massime rispettivamente di 1.000 e di 15.000 abitanti.

STIPULANO LA SEGUENTE CONVENZIONE

Art. 1 *Premesse*

La premessa del presente atto e i suoi allegati costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 *Oggetto*

La presente convenzione disciplina i rapporti tra l'Amministrazione Provinciale e l'Ente per la gestione del Centro Servizi Territoriale Pesaro e Urbino (CSTPU). Le parti convengono di confermare la partecipazione al CSTPU per ulteriori cinque anni, sulla base delle indicazioni riportate in premessa.

Art. 3 *Definizioni*

- **Tipologia Ente firmatario:** classificazione dell'Ente firmatario della presente convenzione (come specificato nell'art. 4) allo scopo di differenziarne gli impegni, anche economici.
- **Catalogo dei servizi:** elenco dei servizi erogati dal CSTPU, suddiviso per macro categorie e ulteriormente suddiviso in Servizi base e Servizi a domanda individuale.

- **Servizi base:** elenco dei servizi erogati che, per i Comuni aderenti facenti parte del territorio provinciale, sono inclusi nella quota base e che sono assicurati dalla sottoscrizione della convenzione stessa, mentre sono tariffati a parte per le altre tipologie di enti.
- **Soglie:** vengono stabilite una soglia minima e una soglia massima, rispettivamente pari a 1.000 e a 15.000 abitanti, da applicare al calcolo della quota a carico dei Comuni aderenti facenti parte del territorio provinciale, per ragioni di economicità di scala, di efficienza amministrativa e di adeguamento ai costi fissi di cloud provisioning dei servizi base.
- **Quota base:** quota di adesione a carico dei Comuni aderenti facenti parte del territorio provinciale, quantificata in **€ 0,44 annui**, IVA compresa, ad abitante calcolata sulla popolazione residente al 01/01/2024, salvo applicazione delle soglie minime e massime.
- **Servizi a domanda individuale (servizi aggiuntivi):** elenco dei servizi erogati su richiesta degli Enti aderenti, che sono tariffati a parte, quotati singolarmente e regolati tramite la sottoscrizione di un apposito allegato tecnico.
- **Allegato tecnico:** documento che fa parte integrante della presente convenzione e che regola le modalità e i costi di erogazione dei servizi a domanda individuale.

Art. 4

Tipologia Ente firmatario

Considerato che l'Ente firmatario della presente convenzione, per poter usufruire di servizi da parte del CSTPU deve necessariamente aderirvi, e considerato che gli impegni, anche economici, da parte dell'Ente sono diversificati in base alla sua tipologia di appartenenza (come specificato nell'art. 12), tale tipologia viene esplicitata nella tabella seguente:

Tipologia Ente (appartenente al territorio provinciale di Pesaro e Urbino, ove non specificato)	Quota base (€ 0,44 / ab. con soglie min/max di 1.000/15.000 abitanti)	Servizi base	Servizi a domanda individuale
Comune	SI	inclusi	quotati a parte
Comune con delega funzione informatica a un'Unione	SI (eventualmente a carico dell'Unione)	inclusi	quotati a parte
Unione di Comuni tutti aderenti al CSTPU	NO	inclusi	quotati a parte
Unione di Comuni NON tutti aderenti al CSTPU	NO	quotati a parte	quotati a parte
Unione di Comuni con delega funzione informatica dai Comuni	NO per l'Unione SI (eventualmente quale somma delle quote dei Comuni deleganti)	inclusi per l'Unione inclusi per i Comuni deleganti	quotati a parte
Altro Ente	NO	quotati a parte	quotati a parte
Comune o Ente extra PU (non appartenente al territorio provinciale di Pesaro e Urbino)	NO	quotati a parte	quotati a parte

Art. 5

Impegni dell'Ente firmatario

L'Ente firmatario individua nell'Amministrazione Provinciale l'ente di riferimento responsabile della gestione e del coordinamento del CSTPU e si impegna a:

1. sostenere direttamente i costi di gestione del CSTPU previsti per il quinquennio 2026-2030, secondo modalità definite nell'art. 12;
2. collaborare con il CSTPU per lo sviluppo di servizi a valore aggiunto orientati a cittadini, imprese e ad altre amministrazioni pubbliche;
3. partecipare alla formazione con proprio personale interno per l'utilizzo dei servizi erogati dal CSTPU;

Art. 6

Compiti del CSTPU

Il CSTPU è responsabile dell'erogazione dei servizi agli Enti aderenti, così come dettagliato nell'art. 11.

Art. 7

Rappresentanti degli Enti aderenti al CSTPU

Le parti convengono che i rappresentanti degli enti aderenti al CSTPU sono i Consiglieri del Consiglio Provinciale, che agisce come organo di indirizzo e di controllo sull'operato del CSTPU.

Al Presidente della Provincia spettano i poteri di direzione dei lavori e vigilanza sul rispetto dei tempi e degli indirizzi decisi.

Allo scopo di permettere il controllo delle attività e dell'utilizzo degli eventuali finanziamenti ricevuti il CSTPU fornisce al Consiglio Provinciale e all'Assemblea dei Sindaci, quando richiesto dagli stessi, un report sulle attività svolte, sui costi sostenuti per l'erogazione dei servizi e per la gestione interna.

Nel fornire la documentazione suddetta il CSTPU deve attenersi al rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 196/2003 sul Trattamento dei dati personali e al rispetto del regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation).

Art. 8

Gestione operativa del CSTPU

L'Amministrazione Provinciale è l'ente responsabile del coordinamento e del funzionamento operativo del CSTPU. L'attività sarà espletata tramite la definizione delle scelte tecniche e il coordinamento della progettazione e realizzazione degli interventi, sotto la supervisione di un Direttore tecnico nella persona del Responsabile della Transizione Digitale dell'Amministrazione Provinciale che potrà avvalersi di personale tecnico competente interno all'Amministrazione Provinciale stessa, eventualmente coadiuvato da personale degli Enti aderenti.

Art. 9

Articolazione tecnico-organizzativa del CSTPU

Il CSTPU per il proprio funzionamento utilizza tecnologie di cosiddetto cloud ibrido, potendo contare sia sulla tecno-struttura già esistente presso l'Amministrazione Provinciale, denominata Nodo Tecnico Territoriale (struttura "on premise"), sia su differenti piattaforme terze di cloud computing qualificate dall'Autorità per la Cybersicurezza Nazionale (ACN). I servizi informatici

utilizzati dagli Enti possono pertanto essere erogati sia “on premise” che in modalità cloud IaaS (Infrastructure as a service), PaaS (Platform as a service) e SaaS (Software as a service), in ottemperanza alla normativa nazionale sulle infrastrutture digitali e sui servizi cloud per la pubblica amministrazione (Regolamento Cloud per la PA, Decreto Direttoriale n. 21007/24 del 27 giugno 2024).

Il CSTPU utilizza la rete di telecomunicazione nelle disponibilità dell'Amministrazione Provinciale. Eventuali reti aggiuntive dovranno essere quotate come servizi a domanda individuale.

Art. 10

Coordinamento con gli interventi di tipo regionale

Il CSTPU è impegnato a sviluppare le proprie iniziative in modo coordinato con le attività poste in essere dalla Regione e dagli altri CST presenti sul territorio regionale.

Art. 11

Catalogo dei Servizi erogati dal CSTPU

La classificazione dei servizi disponibili è la seguente:

Informatica, reti e innovazione

- Servizi Internet di base
- Servizi di posta elettronica (in modalità standard e SaaS)
- Servizi DocWeb (gestione portali web enti in modalità SaaS)
- Servizi infrastrutturali IaaS e PaaS (cloud ibrido e virtualizzazione)
- Servizi applicativi ospitati presso il cloud (in modalità standard e SaaS)
- Servizi consulenziali

Gestionali

- Servizi stipendi e previdenza
- Servizi di gestione del personale
- Servizi di gestione delle gare d'appalto (SUA)

Statistica

- Servizi di Sistema Informativo Statistico on-line
- Servizi di supporto e consulenza tecnico-statistica

Formazione e corsi

- Servizi di formazione generale
- Formazione statistica

All'interno del catalogo dei servizi, allegato al presente atto, viene operata un'ulteriore suddivisione tra servizi base [BASE] e servizi a domanda individuale [EXTRA]. Il catalogo dei servizi viene aggiornato una volta all'anno.

Art. 12

Costi di gestione

L'Amministrazione Provinciale e l'Ente firmatario s'impegnano a coprire le spese di gestione del CSTPU per il quinquennio 2026-2030 e fatturate dall'Amministrazione Provinciale (come specificato nell'art. 15), tramite il pagamento di una **quota di adesione base**, che da diritto ai

servizi base, e di una eventuale **quota aggiuntiva** per i servizi a domanda individuale richiesti dall'Ente.

Quota di adesione base

La ripartizione dei costi per i servizi base (**quota di adesione base**) per tipologia di Ente (come specificato nell'art. 4) è la seguente:

- **Comune:** la quota di adesione base è quantificata in **€ 0,44 annui**, IVA compresa, ad abitante calcolata sulla popolazione residente al 01/01/2024, salvo applicazione della soglia minima/massima di 1.000/15.000 abitanti.
- **Comune con delega della funzione informatica a un'Unione:** la quota di adesione base è quantificata in **€ 0,44 annui**, IVA compresa, ad abitante calcolata sulla popolazione residente al 01/01/2024, salvo applicazione della soglia minima/massima di 1.000/15.000 abitanti, **ma l'Unione di riferimento ha la facoltà di farsi carico di tale costo.**
- **Unione di Comuni:** non è prevista una quota di adesione base se tutti i Comuni facenti parte dell'Unione hanno aderito al CSTPU sostenendo i costi relativi ai servizi base, in questo caso l'Unione potrà richiedere servizi a domanda individuale; se non tutti i Comuni dell'Unione hanno aderito al CSTPU, i servizi base andranno quotati a parte.
- **Unione di Comuni con delega della funzione informatica da parte dei Comuni:** non è prevista una quota di adesione base se tutti i Comuni facenti parte dell'Unione hanno aderito al CSTPU sostenendo i costi relativi ai servizi base, in questo caso l'Unione potrà richiedere servizi a domanda individuale; se non tutti i Comuni dell'Unione hanno aderito al CSTPU, i servizi base andranno quotati a parte. **L'Unione ha la facoltà di farsi carico del costo della quota di adesione base di ciascun Comune delegante**, quantificata in **€ 0,44 annui**, IVA compresa, ad abitante calcolata sulla popolazione residente al 01/01/2024.
- **Altro Ente PU / Comune ed Ente extra PU** (non appartenente al territorio provinciale di Pesaro e Urbino): non è prevista una quota base, ma i servizi base (o parte di essi) vengono quotati a parte, insieme ai servizi a domanda individuale, e regolati tramite la sottoscrizione di un apposito allegato tecnico.

La quota di adesione base a carico dell'Ente è pertanto di € 0,00 l'anno, IVA compresa.

Quota aggiuntiva per i servizi a domanda individuale

I servizi a domanda individuale (servizi aggiuntivi) vengono sempre quotati a parte e regolati tramite la sottoscrizione di un apposito allegato tecnico. I relativi costi di gestione potranno essere rivisti su base annuale nel caso di impreviste e consistenti variazioni alla struttura dei costi tecnologici legate alle modalità di erogazione su piattaforme terze di cloud computing.

I costi di gestione di eventuali nuovi servizi a domanda individuale saranno elaborati su base annuale. Il Direttore tecnico, avvalendosi di apposito gruppo di lavoro, formulerà la proposta di ripartizione dei relativi costi e i nuovi servizi saranno inseriti a catalogo per essere poi erogati agli Enti interessati.

Art. 13

Durata

La presente convenzione entra in vigore a partire dal 01/01/2026 o, se sottoscritta successivamente, dalla data di stipula, e ha una durata di 5 anni fino al 31/12/2030.

Art. 14

Decadenza, recesso, disdetta servizi

Gli enti stipulanti convengono che, prima della scadenza, ciascun ente ha facoltà di recedere dalla convenzione per motivate ragioni di pubblico interesse. La disdetta anticipata di uno dei contraenti dovrà essere comunicata con almeno sei mesi di anticipo, con decorrenza l'1 gennaio dell'anno successivo. Inoltre, la presente convenzione potrà decadere nel caso in cui le parti in causa non rispettino gli accordi stabiliti dalla stessa.

L'Ente aderente ha la facoltà di disdire un servizio a domanda individuale prima della scadenza della presente convenzione. La disdetta del servizio dovrà essere comunicata con almeno sei mesi di anticipo, con decorrenza l'1 gennaio dell'anno successivo.

Art. 15

Fatturazione e pagamenti

L'Amministrazione Provinciale emetterà ogni anno una fattura pari al 100% della quota associata ai servizi base, sommata ai servizi a domanda individuale eventualmente richiesti dall'Ente. La fattura sarà trasmessa entro il mese di settembre e dovrà essere saldata entro l'anno. La fattura sarà preceduta dall'invio di un promemoria che vale come assenso di fatturazione.

Art. 16

Trattamento dati personali

L'Ente, quale titolare autonomo del trattamento dei dati personali contenuti nei documenti da esso prodotti o in qualsiasi altro modo trattati nell'ambito dell'utilizzo dei servizi in convenzione, assume ogni relativo obbligo e responsabilità in base a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e da ogni altra disposizione applicabile in materia di tutela dei dati personali.

L'Ente, quale titolare del trattamento, autorizza l'Amministrazione Provinciale al trattamento dei dati personali necessari all'erogazione dei servizi in convenzione.

Poiché l'erogazione dei servizi oggetto della presente convenzione comporta il trattamento di dati personali per conto del titolare, l'Amministrazione Provinciale assume il ruolo di responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art. 28 Reg. UE.

Alla scadenza della convenzione, ovvero al termine della validità della stessa per qualsivoglia causa, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decade automaticamente.

Art. 17

Esonero da responsabilità

L'Ente solleva l'Amministrazione Provinciale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni diretti e indiretti, materiali e immateriali - che lo stesso Ente, o i terzi, dovessero subire per l'utilizzo inappropriato di quanto forma oggetto della presente convenzione.

L'Ente assume ogni responsabilità in merito all'uso dei sistemi anche in caso di violazione di diritti di privacy, dei diritti di autore e invenzione industriale e in genere e di privativa altrui.

L'Ente si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Provinciale anche nel caso in cui venga promossa azione giudiziaria da parte di terzi, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese giudiziali e legali.

Art. 18

Sospensione e interruzione dei servizi informatici

In caso di utilizzo di un servizio informatico non conforme alla presente convenzione e comunque non corretto, nonché in caso di violazione degli obblighi di riservatezza e tutela dei dati trattati, di ogni altro obbligo previsto dalle leggi e altra disposizione in materia, l'Amministrazione Provinciale provvede alla sospensione del servizio informatico dandone comunicazione immediata all'Ente.

Con tale comunicazione vengono anche indicate le misure necessarie al fine del ripristino della regolarità del servizio informatico, concedendo termine non inferiore a giorni 15 all'Ente per adeguarsi alle prescrizioni richieste.

A seguito della comunicazione da parte dell'Ente di adozione delle misure richieste entro il termine assegnato, l'Amministrazione Provinciale provvederà al ripristino del servizio informatico.

In caso di mancato adeguamento nel termine assegnato il servizio informatico verrà definitivamente interrotto.

Art. 19

Foro competente

Per eventuali controversie il Foro competente è esclusivamente quello di Pesaro.

Art. 20

Ulteriori norme regolatrici

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si fa rinvio alle normative vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di accettazione;

Pesaro,

per l'**Amministrazione Provinciale**

dott. Michele Cancellieri

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e smi)

per l'**Ente Parco San Bartolo**

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e smi)