



**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO
REGIONE MARCHE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
N°28 del 11-02-2026**

OGGETTO: Rimborso spese missioni dipendente, matricola 20235, dell'Ente Parco per missione a Bari: 27,28,29,30 gennaio 2026. Liquidazione somme. CUP: C73J23000310007.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

VISTO CHE:

- in applicazione dei principi recati dal TUEL 267/2000 e ss.mm., dal D.Lgs. 30/3/2001 n.165 ed in conformità alle disposizioni recate dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 la gestione è affidata ai responsabili dei servizi da individuarsi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;
- con delibera di Consiglio Direttivo n.2 del 28/01/2026 vengono attribuite le funzioni di Direttore al Dott. Marco Zannini;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 11.09.2024;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 24 del 19.07.2023;

VISTO la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 13 del 26/03/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2025 che ha differito al 28/02/2026 l'approvazione dei Bilanci di Previsione 2026-2028, autorizzando l'Esercizio Provvisorio del Bilancio stesso fino alla data indicata;

DATO ATTO che l'ente risulta essere in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000, non essendosi trovato nelle condizioni necessarie all'approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028;

ATTESTATO che, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, dell'art. 163 del TUEL, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo

pluriennale vincolato..”. (Art. 163, c.5, Tuel, D.Lgs. 267/00), e comunque possono impegnare spese per interventi di somma urgenza”. (Art. 163, c.3, Tuel, D.Lgs. 267/00);

VISTO l’art. 57 del CCNL del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019 – 2021, riguardante il trattamento di trasferta al personale comandato a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale o dalla ordinaria sede di servizio e in particolare il comma 1 il quale testualmente recita:

1.“Al personale comandato a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale o dalla ordinaria sede di servizio, oltre alla normale retribuzione, compete:

- a) il rimborso delle spese effettivamente sostenute per i viaggi in ferrovia, aereo, nave ed altri mezzi di trasporto extraurbani, nel limite del costo del biglietto; per i viaggi in aereo la classe di rimborso è quella “economica”;
- b) il rimborso delle spese per i mezzi di trasporto urbano o, nei casi preventivamente individuati ed autorizzati dall’amministrazione, dei taxi;
- c) (omissi..);

DATO ATTO CHE nell’ambito del progetto bePrepARed – Italy-Croatia, e dei compiti istituzionali, la dipendente, matricola 20235, referente del progetto necessita di organizzare la trasferta a Bari per poter presenziare agli incontri calendarizzati dall’organizzatore degli eventi di progetto;

RILEVATO CHE l’Ufficio ha acquisito la documentazione delle spese sostenute per le trasferte fuori sede dal personale dell’Ente e missioni per attività d’ufficio, nel periodo dal 27/01/2026 al 30/01/2026;

DATO ATTO CHE dopo aver proceduto a verificare la correttezza e rispondenza dei giustificativi ricevuti dal dipendente ai fini della documentazione delle spese sostenute, che si intendono allegati al presente atto ma non soggetti a pubblicazione, ha quantificato un rimborso da corrispondere al personale identificato con matricola n.20235, per un importo complessivo pari ad €. 12,70;

DATO ATTO che la somma complessiva di €. 12,70 trova copertura sul Cap.491 (09.05-2.03.01.02.001) impegno n. 13 annualità 2026 del Bilancio di Previsione 2025-2027;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere al rimborso delle spese sostenute dal dipendente, matricola: 20235, così come elencato nel prospetto sopra illustrato;

DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell’art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;**
- 2) DI LIQUIDARE la suddetta somma a favore del dipendente matr. come da ricevute allegate e agli atti dell’ufficio con causale “rimborso delle spese anticipate dal dipendente matricola 20235”;**
- 3) DI PRENDERE ATTO che trattasi di spesa soggetta a rendicontazione, secondo le disposizioni di cui al programma Interreg Italy-Croatia; CIG BA189798BC, CUP: C73J23000310007;**
- 4) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione**

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

- 5) DI PUBBLICARE copia della presente determinazione sull'Albo Pretorio del sito istituzionale;
- 6) DI CONSIDERARE, infine il presente provvedimento rilevante ai fini degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente nell'apposita sezione.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Marco Zannini

ENTE PARCO REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO

PARERE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Si attesta la copertura finanziaria del sotto elencato impegno di spesa a carico del capitolo

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Marco Zannini

Ente Parco Naturale Monte San Bartolo

Sede via Varsavia s.n. 61100 Pesaro
tel. 0721.400858.404894 fax 0721.408520
e.mail: parcosanbartolo@provincia.ps.it
p.iva 02055510412 - c.f. 92019510418