



ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO REGIONE MARCHE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO N°19 del 03-02-2026

OGGETTO: Determina a contrarre e affidamento diretto del servizio di formazione "Pacchetto operativo Posta del Sindaco". Annualità 2026.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

EVIDENZIATE le seguenti norme in materia di formazione del personale dipendente:

- art. 54, comma 1, CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022, secondo il quale la formazione svolge un ruolo primario al fine di conseguire maggiore qualità ed efficacia nell'attività delle Amministrazioni;
- art. 54, comma 2, CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022, il quale afferma che le Amministrazioni assumono la formazione come leva strategica per l'evoluzione professionale nonché per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative;
- art. 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) e s.m.i.;
- art. 43 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente Parco (approvato, con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 24 del 19/07/2023), il quale stabilisce che l'Amministrazione promuove e favorisce forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione e la specializzazione professionale del personale inquadrato in tutte le categorie e profili professionali;
- Direttiva 16 gennaio 2025 del Ministro della Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione".

CONSIDERATA, inoltre, la crescente complessità degli adempimenti a carico degli uffici comunali dovuta, a titolo esemplificativo, all'armonizzazione contabile, alle novità introdotte dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022, alle nuove competenze assegnate agli uffici, ecc...;

CONSTATATA la necessità, alla luce di quanto sopra esposto, sia di effettuare attività formative a favore del personale dipendente, mirate ad acquisire una formazione professionale adatta a rispondere alle esigenze sopra descritte, sia di procedere all'acquisto di strumenti, come ad esempio webinar specializzati oppure modulistica e libri cartacei, che possano supportare gli uffici agevolandone, di conseguenza, il lavoro e limitando la possibilità di commettere errori, ciò ai fini del buon andamento dell'attività amministrativa ai sensi dell'articolo 97 della Costituzione italiana;

VALUTATO che in relazione alla modesta entità dell'importo, oggetto dell'acquisto, si evincono l'inutilità e l'antieconomicità del ricorso all'indizione di una gara;

ACCERTATO che:

- risulta necessario procedere, con il sistema dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici" che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'adozione di apposito atto che preveda la decisione di contrarre e, in caso di affidamento diretto l'oggetto, l'importo e il contraente;
- l'art. 25 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici" prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzino le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26.
- gli artt. 48-55 del d.lgs. n. 36/2023, prevedono una specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 1 lettera a), del d. lgs 36/2023 poiché di importo stimato inferiore ad € 150.000,00 per lavori o di importo stimato inferiore ad € 140.000,00 per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione;

VISTA l'offerta della società Halley Informatica s.r.l. (acquisita al prot. n. del) concernente l'iscrizione al pacchetto operativo di formazione denominato "La Mia Posta del Sindaco", del sito www.lapostadelsindaco.it avente un costo per l'anno 2026 pari a €. 500,00 (IVA esente);

ATTESO che la suddetta offerta comprende: l'abbonamento al nostro portale formativo/normativo "La posta del sindaco" che consente di:

- partecipare agli webinar live gratuitamente con possibilità di intervenire direttamente al termine del webinar per porre domande al consulente;
- seguire una base di almeno 140 registrazioni di webinar in podcast dentro a cui troverete materiale didattico e elenco domande poste dai partecipanti;
- tutti gli e-book disponibili per lettura e/o scaricabili in pdf.;
- scadenario operativo per Area con news letter settimanale;
- n.01 libro cartaceo in omaggio a scelta;

RITENUTO opportuno predisporre il relativo impegno di spesa evidenziando che la somma complessiva di €. 500,00 (IVA esente) trova copertura sul Cap. 57 (01.10–1.03.02.04.999) annualità 2026 del Bilancio di Previsione 2025-2027;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

ACCERTATO che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il soggetto scelto è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento;
- per l'Operatore Economico di che trattasi è stata verificata favorevolmente la regolarità contributiva e previdenziale tramite numero protocollo INAIL_52418766, data richiesta 18/01/2026, scadenza validità 18/05/2026;

RICHIAMATA la legge n. 163/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che la presente trattativa è stata inserita nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), codice CIG: BA4EAE973B;

VISTO la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 13 del 26/03/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2025 che ha differito al 28/02/2026 l'approvazione dei Bilanci di Previsione 2026-2028, autorizzando l'Esercizio Provvisorio del Bilancio stesso fino alla data indicata;

DATO ATTO che l'ente risulta essere in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000, non essendosi trovato nelle condizioni necessarie all'approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028;

VISTO che, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, dell'art. 163 del TUEL, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato..". (Art. 163, c.5, Tuel, D.Lgs. 267/00), e comunque possono impegnare spese per interventi di somma urgenza". (Art. 163, c.3, Tuel, D.Lgs. 267/00);

VISTI:

- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- la L. n. 241/1990;
- il D.Lgs n. 33/2013;
- l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO CHE:

- in applicazione dei principi recati dal TUEL 267/2000 e ss.mm., dal D.Lgs. 30/3/2001 n.165 ed in conformità alle disposizioni recate dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 la gestione è affidata ai responsabili dei servizi da individuarsi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;
- con delibera di Consiglio Direttivo n. 23/2024 vengono attribuite le funzioni di Direttore al Dott. Marco Zannini;

VISTO il combinato disposto degli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL - Testo Unico degli Enti Locali) che stabilisce le funzioni e responsabilità della dirigenza e le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali;

ACCERTATA l'insussistenza di motivi di conflitto di interesse, anche potenziale, sia per il RUP che per il sottoscritto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/1990, dall'art. 1 comma 9 lett. e) della L. 190/2012, e dall'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del TUEL;

DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;**
- 2) DI AFFIDARE per i motivi indicati in premessa, la fornitura di servizi di formazione ad HALLEY INFORMATICA SRL, P.IVA/C.F. 00384350435, sede legale via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica;**
- 3) DI IMPEGNARE la relativa spesa di €. 500,00 (IVA esente) al Cap. 57 (01.10–1.03.02.04.999), disponibile nell'ambito del Bilancio di Previsione 2025/2027, annualità 2026;**
- 4) DI ACCERTARE che il codice CIG è il seguente: BA4EAE973B;**

- 5) **DI DARE ATTO** che il **Responsabile Unico di Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è stato individuato nella persona di **Agnese Raggi**, dipendente di questa Amministrazione;
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento presso le sezioni **Albo Pretorio – Determinazioni del Direttore Amministrativo e Amministrazione Trasparente** del portale istituzionale dell'Ente;
- 7) **DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Marco Zannini

ENTE PARCO REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO

PARERE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Si attesta la copertura finanziaria del sotto elencato impegno di spesa a carico del capitolo

Impegno N. 15 del 04-02-2026 a Competenza CIG BA4EAE973B	
5° livello 01.10-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	
Capitolo 57 / Articolo SPESE PER LA FORMAZIONE DEL DIPENDENTE	
Causale	Determina a contrarre e affidamento diretto del servizio denominato La mia posta del Sindaco. Annualità 2026
Importo 2026	Euro 500,00
Beneficiario	45 HALLEY INFORMATICA SRL

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Marco Zannini

Ente Parco Naturale Monte San Bartolo

Sede via Varsavia s.n. 61100 Pesaro
tel. 0721.400858.404894 fax 0721.408520
e.mail: parcosanbartolo@provincia.ps.it
p.iva 02055510412 - c.f. 92019510418