



ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO REGIONE MARCHE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO N°151 del 09-12-2025

OGGETTO: Affidamento servizio di tesoreria dell'Ente Parco San Bartolo a RivieraBanca periodo 01/01/2026 - 31/12/2028.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che il servizio di tesoreria di questo Ente è attualmente svolto da BPER Banca con scadenza al 31/12/2025;

RILEVATA la difficoltà degli enti locali, specie di quelli di ridotte dimensioni, come nel caso dell'Ente Parco, nell'espletamento di una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria per carenza di disponibilità all'accordo da parte degli Istituti di credito, così come già evidenziato nella precedente procedura, andata deserta;

DATO ATTO che il D.lgs. n. 36/2023 "Nuovo codice degli appalti", consente affidamenti diretti in base alla soglia economica di cui all'art. 50 dello stesso decreto con procedure semplificate;

RISCONTRATA la disponibilità di RivieraBanca a svolgere il servizio di che trattasi per la durata di tre anni alle stesse condizioni previste dalla precedente Convenzione con BPER Banca (approvata con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 31 dell'11/12/2024), a fronte del compenso annuo di € 3.000,00 oltre iva come per legge;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 62 del 27/08/2025 con cui è stato dato mandato al Direttore di addivenire alla stipula della convenzione con l'Istituto bancario Riviera Banca per il servizio di tesoreria dell'ente a partire dal 1° gennaio 2026, alle condizioni precedentemente approvate e sopra riportate, per una durata triennale;

DATO ATTO, pertanto, che l'importo complessivo dell'affidamento, tenuto conto della durata, pari ad euro 9.000,00 oltre iva, rientra ampiamente nell'ambito delle soglie delle citate disposizioni di legge;

VISTA, dunque, l'offerta assunta al protocollo interno n.1558 del 27.08.2025 per il servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2028 da parte di RivieraBanca - P.IVA 15240741007, con sede in Gradara - 61012, via Mancini, 21, che si è resa disponibile ad eseguire il servizio offrendo l'importo di €. 3.000,00 annuo per un totale lordo di €. 3.660,00 compreso di iva di legge;

RITENUTO congruo il prezzo richiesto rispetto alle prestazioni esigibili ed all'attuale condizione del mercato di riferimento nell'area territoriale in cui ha sede l'Ente Parco;

DATO ATTO CHE la scelta di detta procedura è essenzialmente dettata e giustificata dalla natura e dall'entità delle prestazioni, dalla garantita semplificazione del procedimento per l'affidamento, con una congrua riduzione dei tempi di selezione del contraente e di definizione contrattuale, nel rispetto, tra gli altri, dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, parità di trattamento dettati dall'ordinamento nazionale e comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO CHE il suddetto operatore economico possiede le idonee competenze ed abilitazioni professionali per espletare regolarmente e compiutamente le attività che con il presente atto si intendono affidare;

VISTI:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare le seguenti disposizioni:
 - art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
 - l'art. 147-bis, comma 1, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Accertato che:

- risulta necessario procedere, con il sistema dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici” che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'adozione di apposito atto che preveda la decisione di contrarre e, in caso di affidamento diretto l'oggetto, l'importo e il contraente;
- l'art. 25 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici” prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzino le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26.
- gli artt. 48-55 del d.lgs. n. 36/2023, prevedono una specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 13 del 26/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027;
- il bilancio di previsione 2025/2027 prevede gli stanziamenti necessari alla copertura delle spese per garantire le forniture necessarie al regolare funzionamento dell'Ente;

DATO ATTO che l'importo complessivo di €. 10.980,00 trova copertura sul Cap.114 (01.02-1.03.02.99.000) del Bilancio di Previsione 2025-2027, con la seguente imputazione:

annualità 2026, €.3660,00;
annualità 2027, €.3660,00;

annualità 2028, €.3660,00;

RICHIAMATA la legge n. 163/210 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che questo Ente ha provveduto a richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici il codice CIG: B9B300394C;

Visti, altresì:

- il vigente Statuto dell'Ente Parco;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Legge 06/11/2012 n.190 disposizioni per la prevenzione e la repressione nella corruzione e illegalità nella PA;
- il D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della PA;
- ogni atto normativo attinente alla procedura in esame che qui deve intendersi espressamente riportata seppur non materialmente descritta;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

RITENUTO di dover provvedere in conformità alle normative espresse in narrativa;

Sulla base dell'istruttoria svolta dagli Uffici, per le ragioni esplicitate in narrativa che qui debbono intendersi integralmente riportate al fine di costituire parte formale, sostanziale e integrante del presente provvedimento.

DETERMINA

- 1) DI AFFIDARE a RivieraBanca - P.IVA 15240741007, con sede in Gradara - 61012, via Mancini, 21 il servizio di Tesoreria offrendo l'importo di €. 3.000,00 annuo per un totale lordo di €. 3.660,00 compreso di iva di legge per l'importo triennale onnicomprensivo di €. 10.980,00;**
- 2) DI IMPEGNARE, la spesa complessiva di €. 10.980,00 sul cap.114 (01.02-1.03.02.99.000) del Bilancio di Previsione 2025-2027, in favore dell'Istituto di credito RivieraBanca, con la seguente imputazione:**

Anno 2026: €. 3.000,00 oltre a iva per €. 660,00 per un totale di €. 3.660,00,
Anno 2027: €. 3.000,00 oltre a iva per €. 660,00 per un totale di €. 3.660,00,
Anno 2028: €. 3.000,00 oltre a iva per €. 660,00 per un totale di €. 3.660,00;
- 3) DI ACCERTARE che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente: B9B300394C;**
- 4) DI DARE ATTO che alla liquidazione si provvederà con successivo atto, su presentazione di fattura elettronica, previa acquisizione, da parte dell'Ufficio, della certificazione di regolarità contributiva (DURC) dell'Istituto sopramenzionato;**

- 5) DI STABILIRE che il rapporto con l'operatore economico, è regolato dalla sottoscrizione dello schema di convenzione, allegato al presente provvedimento in corpo separato;
- 6) DI PRECISARE che il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è stato individuato nella persona di Agnese Raggi, dipendente di questa Amministrazione;
- 7) DI PUBBLICARE il presente provvedimento presso le sezioni Albo Pretorio – Determinazioni del Direttore Amministrativo e Amministrazione Trasparente del portale istituzionale dell'Ente;
- 8) DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Marco Zannini

ENTE PARCO REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO

PARERE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Si attesta la copertura finanziaria del sotto elencato impegno di spesa a carico del capitolo

Impegno N. 141 del 18-12-2025 a Competenza CIG B9B300394C	
5° livello 01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 114 / Articolo SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - AMM.NE GENERALE (ALTRI SERVIZI)	
Causale	Affidamento servizio di tesoreria dell'Ente Parco San Bartolo a Rivierabanca periodo 01/01/2026 - 31/12/2028.
Importo 2025	Euro 3.660,00
Importo 2026	Euro 3.660,00
Importo 2027	Euro 3.660,00
Beneficiario	365 RIVIERABANCA

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Marco Zannini

Ente Parco Naturale Monte San Bartolo

Sede via Varsavia s.n. 61100 Pesaro
tel. 0721.400858.404894 fax 0721.408520
e.mail: parcosanbartolo@provincia.ps.it
p.iva 02055510412 - c.f. 92019510418