



ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO REGIONE MARCHE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO N°138 del 19-11-2025

OGGETTO: Manifestazione di interesse rivolta a candidati idonei in graduatorie di concorsi pubblici per il profilo Istruttore Contabile, Area Istruttori, ex. Cat C., approvate da altri enti pubblici. Approvazione verbale n.1 - commissione di valutazione.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Visto che:

- in applicazione dei principi recati dal TUEL 267/2000 e ss.mm., dal D.Lgs. 30/3/2001 n.165 ed in conformità alle disposizioni recate dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 la gestione è affidata ai responsabili dei servizi da individuarsi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;
- con delibera di Consiglio Direttivo n. 23/2024 vengono attribuite le funzioni di Direttore al Dott. Marco Zannini;

Dato atto:

- che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: come in oggetto;
- che con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 13 del 26.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027;

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 24 del 19.07.2023 veniva approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 52 del 23.07.2025 veniva approvata la Programmazione del Fabbisogno del Personale e delle assunzioni per il triennio 2025-2027;
- nella richiamata programmazione veniva dato atto che all'interno della dotazione organica dell'Ente non vi sono profili di Istruttore Contabile, o figure idonee a questo tipo di attività e che di conseguenza ne veniva prevista la copertura con l'assunzione di un istruttore contabile categoria C a tempo indeterminato e part-time (18/36h);
- l'art. 35, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce, al comma 7, che gli enti locali disciplinano le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali mediante il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, l'individuazione in merito alla concreta modalità di assunzione del personale, viene demandata ad una scelta da compiersi sulla base di criteri di efficienza;

- l'art. 9 della L. 16 gennaio 2003, n. 3, prevede che: "A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]";
- l'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, con accordo previo o postumo tra le stesse;

Visto l'avviso di manifestazione di interesse pubblicato sul portale InPA.gov.it in data 06.10.2025 dall'Ente Parco, con la quale:

- si è dato atto di procedere al reclutamento di una (1) unità di personale a tempo indeterminato e part-time (18/36h) con figura professionale di Istruttore Contabile – ex categoria C;
- si è ritenuto opportuno fissare i seguenti requisiti essenziali ai fini dell'utilizzo di graduatorie di altri enti:
 - la graduatoria di utilizzo deve riferirsi a procedure effettuate da altro ente pubblico e finalizzate al reclutamento di dipendenti di pari categoria e analogo profilo professionale;
 - il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce della posizione che codesta Amministrazione intende ricoprire;
 - la graduatoria deve essere in corso di validità e deve essere stata indetta per assunzioni a tempo indeterminato;

Accertato che:

la scelta dell'utilizzo delle graduatorie in corso di validità trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;

Ritenuto dover quindi approvare l'allegato verbale n. 1 della commissione di valutazione di cui all'oggetto del presente provvedimento;

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000,
 lo Statuto dell'Ente Parco,
 il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
 il vigente regolamento di contabilità;

ATTESA la propria competenza e dato atto, infine, del rispetto dell'artt.6 art. 6bis della legge n. 241/90 e ss.mm. ed ii. nonché dell'art. 6 – comma 2, del D.P.R. n. 62/2013;

DETERMINA

- 1) DI PRENDERE ATTO** della Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 52 del 23.07.2025, avente ad oggetto " Apporazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027", nonché di quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato ed approvato;
- 2) DI APPROVARE** l'allegato verbale n. 1 - commissione di valutazione candidati - della manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti pubblici per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato

di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e part-time (18/36h) con figura professionale di istruttore contabile – ex categoria C;

- 3) DI PUBBLICARE il presente provvedimento e l'allegato verbale n. 1 - commissione di valutazione candidati idonei - nella sottosezione "Albo Pretorio", sezione "Ente Parco", del sito web dell'Ente ed sul portale InPa.gov.it;
- 4) DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del settore in intestazione.
Avverso il presente provvedimento sono ammessi i rimedi di legge.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Marco Zannini

E n t e P a r c o N a t u r a l e M o n t e S a n B a r t o l o

Sede via Varsavia s.n. 61100 Pesaro
tel. 0721.400858.404894 fax 0721.408520
e.mail: parcosanbartolo@provincia.ps.it
p.iva 02055510412 - c.f. 92019510418



Verbale n. 1- commissione di valutazione candidati **idonei in graduatorie di concorsi pubblici**, approvate da altre amministrazioni pubbliche, per il profilo **Istruttore Contabile, Area Istruttori, ex. Cat C.**,

Il giorno 07 novembre dell' anno 2025 alle ore 15, 00 presso la sede dell'Ente Parco Naturale del Monte San Bartolo, si insedia la Commissione di valutazione delle candidature per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Contabile, Area Istruttori (ex. Cat C) a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali)**

Sono presenti tutti i componenti della Commissione nelle persone di:

- Direttore Ente Parco San Bartolo – dott. Marco Zannini (con funzione di Presidente);
- Agnese Raggi (con funzione di componente della Commissione di valutazione e segretario verbalizzante);
- Dott. Francesco Gennari (con funzione di componente della Commissione di valutazione).

La commissione procede con l'analisi delle disponibilità a ricoprire la funzione richiesta attenendosi a quanto indicato nello stesso Avviso di manifestazione di interesse pubblicata sul portale InPA.gov.it in data 06/10/2025 dall'Ente Parco Naturale Regionale del Monte San Bartolo.

Sono pervenute, entro i termini e con le modalità stabilite dall'avviso, n. 82 candidature.

I presenti procedono con la verifica dei requisiti di ammissione per la tipologia di incarico (figura) indicati nelle istanze tenuto conto che il termine perentorio per la presentazione della domanda e della documentazione era fissato nel giorno 31 ottobre 2025, pena l'esclusione. Il gruppo di lavoro procede con il controllo della documentazione allegata all'istanza di ogni candidato.

Esaminate le domande la Commissione dispone l'ammissione di n. 15 candidati di seguito elencati e l'ammissione "con riserva" di n. 6 candidati, così come di seguito dettagliato:

CODICE CANDIDATURA	VALUTAZIONE REQUISITI
NZTHNCPXQ7	AMMESSO
X5HXAXU2X6	AMMESSO
67724AC4XE	AMMESSO
YAAAX1Q61DH)	AMMESSO
96TRKM57WM)	AMMESSO
8K9CT11AN3	AMMESSO
25HHE7MVH4	AMMESSO
ZN1QSYFFYC	AMMESSO
B8AMWEFV2Q	AMMESSO
13U4U6DWV4	AMMESSO
K9KQHDHP8A	AMMESSO
ZTRCTVVS81	AMMESSO
3N7UGAPDDX	AMMESSO
DDZN6ASWF4	AMMESSO

QU9CQYWCN3	AMMESSO
------------	---------

1UGT1XHDM9	AMMESSO CON RISERVA
5K3KBRGF4G	AMMESSO CON RISERVA
RSTV84KFQB	AMMESSO CON RISERVA
N8UUMBD4FX	AMMESSO CON RISERVA
P4QWKN6F6T	AMMESSO CON RISERVA
V6XS3YBGX3	AMMESSO CON RISERVA

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione personale.

L'ufficio personale contatterà gli Enti Pubblici detentori delle graduatorie, in corso di validità, segnalate dai candidati ammessi e interessati all'assunzione presso l'Ente Parco, per verificare la disponibilità in merito all'utilizzo delle stesse.

A tale proposito, si ritiene opportuno, evidenziare i criteri che l'Amministrazione utilizzerà per individuare l'ente con cui stipulare apposito accordo per l'utilizzo della graduatoria:

- 1) criterio di coerenza: tra gli ambiti organizzativi (uffici) in cui è previsto il posto da ricoprire, oppure il grado di omogeneità delle materie su cui sono stati selezionati i candidati attraverso le prove d'esame;
- 2) criterio temporale: verrà preferita la graduatoria di più recente approvazione;
- 3) criterio di territorialità: verrà preferita la graduatoria dell'ente con sede più vicina all'Ente Parco;

In seguito si procederà a convocare i soggetti idonei collocati nella graduatoria di cui trattasi seguendo l'ordine di scorrimento per la stipulazione del contratto di lavoro.

In ogni caso l'Ente Parco si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

La seduta termina alle ore 16.00. Letto e sottoscritto il presente verbale viene pubblicato sul sito InPA.gov.it e alla sezione Ente Parco, sottosezione "Albo Pretorio"

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale, che, previa lettura, viene sottoscritto in calce dal Presidente da un componente la commissione e dal segretario verbalizzante in segno di approvazione.

PRESIDENTE

IL DIRETTORE DELL'ENTE PARCO

Dott. Marco Zannini

COMPONENTE

Dott. Francesco Gennari

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Agnese Raggi

EnteParco Naturale Monte San Bartolo

Sede viale Varsavia s.n.c. 61121 Pesaro
tel. 0721.400858 - 0721.268426
e.mail: amministrativo@parcosanbartolo.it
comunicazione@parcosanbartolo.it
c.f. 92019510418