



ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO REGIONE MARCHE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO N°131 del 15-10-2025

OGGETTO: Concessione patrocinio e contribuzione a favore dell'associazione Isairon, società cooperativa a.r.l. a sostegno delle attività relative al programma di visite guidate a Villa Imperiale di Pesaro. Annualità 2025.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

con pec in data 06 marzo 2025, assunta al prot. n. 488, la Cooperativa Isairon di Pesaro, specializzata in servizi di guida culturale, ha fatto pervenire locandina delle visite guidate a Villa Imperiale per l'annualità 2025;

con la stessa nota la Cooperativa ha richiesto all'Ente la concessione del patrocinio e del contributo in suo favore per l'anno in corso, per l'attività di promozione del Parco, essendo Villa Imperiale una delle mete del turismo culturale del nostro territorio;

RICHIAMATA la L. 394/91, all'articolo 1 individua tra i principi istitutivi quello della "valorizzazione dei beni paesaggistici, storico culturali e naturalistici, anche attraverso attività di studio, di ricerca e la promozione socio economica dell'area";

RICHIAMATO l'art. 66 del Regolamento del Parco San Bartolo, recante "Patrocini, collaborazioni, incentivi e contribuzioni" e in particolare i commi 3 relativo alla richiesta di patrocinio e 6, che norma la concessione di contribuzioni a "Enti, Associazioni o a privati a sostegno di eventi o interventi che avvengano all'interno del Parco o che abbiano attinenza con il Parco, che siano di pubblico interesse e che rientrino nelle finalità dell'Ente";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 23 del 09/05/2025 con la quale è stato approvato il programma 2025 delle visite guidate a Villa Imperiale, ai sensi dei commi 3 e 6 del Regolamento del Parco San Bartolo, a condizione che la società garantisca una maggiore promozione del Parco nel proprio sito e nei propri materiali comunicativi;

RITENUTO che tale richiesta possegga tutti i requisiti di valore culturale, artistico e sociale per essere considerata meritevole di approvazione, anche in considerazione dell'importanza di tale unicità storica, quale la Villa Imperiale rappresenta, all'interno del territorio del Parco;

RILEVATO opportuno predisporre il relativo impegno di spesa evidenziando che la somma complessiva di €. 1.000,00 trova copertura sul Cap. 114 (01.02-1.03.02.99.000) annualità 2025 del Bilancio di Previsione 2025-2027;

ATTESTATA la disponibilità finanziaria;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 13 del 26.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027;

VISTO il combinato disposto degli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 267/00 in merito alle competenze dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi;

ATTESO che l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

DATO ATTO che:

- in applicazione dei principi recati dal TUEL 267/2000 e ss.mm., dal D.Lgs. 30/3/2001 n.165 ed in conformità alle disposizioni recate dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 la gestione è affidata ai responsabili dei servizi da individuarsi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;
- con delibera di Consiglio Direttivo n. 23/2024 vengono attribuite le funzioni di Direttore al Dott. Marco Zannini;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

RITENUTO di dover provvedere in conformità alle normative espresse in narrativa;

VISTI:

lo Statuto dell'Ente Parco;
il Regolamento di Contabilità Armonizzata;

DETERMINA

- 1) DI RICHIAMARE le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;**
- 2) DI CONCEDERE il patrocinio ed il contributo economico da parte dell'Ente Parco San Bartolo alla Cooperativa Isairon a.r.l. di con sede in Viale Venezia 87, P.I. 00979970415, per il programma di visite guidate alla Villa Imperiale di Pesaro;**
- 3) DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €. 1.000 al Cap. 114 (01.02-1.03.02.99.000) annualità 2025 del Bilancio di Previsione 2025-2027;**
- 4) DI DARE ATTO che il soggetto beneficiario dovrà attenersi a quanto stabilito dalla Delibera n. 23/2025, in particolare nel garantire una maggiore promozione del Parco nel proprio sito e nei propri materiali comunicativi;**

- 5) DI ACCERTARE che gli Uffici competenti provvederanno ad adottare i relativi atti di gestione in ordine agli adempimenti descritti in premessa;**
- 6) DI PUBBLICARE il presente provvedimento presso le sezioni Albo Pretorio – Determinazioni del Direttore Amministrativo e Amministrazione Trasparente del portale istituzionale dell'Ente;**
- 7) DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa.**

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Marco Zannini

ENTE PARCO REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO

PARERE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Si attesta la copertura finanziaria del sotto elencato impegno di spesa a carico dei capitoli

Impegno N. 113 del 03-11-2025 a Competenza CIG	
5° livello 01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Capitolo 114 / Articolo</i> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - AMM.NE GENERALE (ALTRI SERVIZI)	
<i>Causale</i>	Concessione patrocinio e contribuzione a favore dell'associazione Isairon, società cooperativa a.r.l. a sostegno delle attività relative al programma di visite guidate a Villa Imperiale di Pesaro. Annualità 2025
<i>Importo 2025</i>	Euro 1.000,00
<i>Beneficiario</i>	71 ISAIRON SOCIETÀ COOPERATIVA A.R.L.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Marco Zannini