



## ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO REGIONE MARCHE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO N°141 del 27-11-2025

**OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria e da ufficio necessario all'attività amministrativa dell'Ente per l'anno 2025. Integrazione impegno di spesa annualità 2025.**

#### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che per l'espletamento delle proprie attività amministrative l'Ente Parco ha la necessità di dotarsi di materiale di cancelleria e da ufficio, tramite affidamento diretto in economia;

DATO ATTO che a seguito di indagine di mercato, svolta dagli uffici amministrativi all'inizio dell'anno in corso è stata ritenuta idonea la ditta Pronto Ufficio di Tarsi Gian Paolo & C. SAS, Strada Statale Adriatica 37, 61121 Pesaro (PU), P.I. 02540690415 nei confronti della quale si è provveduto ad affidare il servizio di cui all'oggetto;

DATO ATTO altresì che in questo periodo dell'anno si rende necessario incrementare l'impegno precedentemente assunto con Determina Dirigenziale n. 10 del 06/02/2025 con ulteriori complessivi €. 244,00 necessari all'attività dell'Ente a copertura dei restanti mesi di attività nell'anno 2025;

#### RICHIAMATE:

-la Deliberazione di Consiglio Direttivo n.13 in data 26/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio Finanziario 2025/2027;

-la Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 14 in data 26/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2025/2027;

PRECISATO che l'importo complessivo di € 244,00, trova copertura al capitolo 110 (01.02-1.03.01.02.000) - annualità 2025 del Bilancio di Previsione 2025-2027;

RITENUTO pertanto di dover procedere con l'integrazione dell'impegno di spesa necessario per disporre il pagamento delle fatture emesse dal fornitore a seguito della consegna di ulteriore materiale di cancelleria si dovesse rendere necessario acquistare per l'anno 2025;

VERIFICATA l'adeguata copertura finanziaria ;

VISTO che:

- in applicazione dei principi recati dal TUEL 267/2000 e ss.mm., dal D.Lgs. 30/3/2001 n.165 ed in conformità alle disposizioni recate dall'art. 169 del D.Lgs.

- 267/2000 la gestione è affidata ai responsabili dei servizi da individuarsi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;
- con delibera di Consiglio Direttivo n. 23/2024 vengono attribuite le funzioni di Direttore al Dott. Marco Zannini;

VISTI:

-l'art. 107 del D.Lgs. 267/00 in merito alle competenze dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi;

-l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

-lo Statuto dell'Ente Parco;

#### **DETERMINA**

- 1) DI ASSUMERE le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;**
- 2) DI IMPEGNARE la relativa spesa complessiva di €. 244,00 al Cap. 110 (01.02-1.03.02.99.000), Bilancio di Previsione 2025/2027, per l'annualità 2025;**
- 3) DI ACCERTARE che l'importo complessivo di €. 244,00 relativo all'integrazione per il servizio sopracitato trova copertura finanziaria al cap. 110 (01.02-1.03.02.99.000) del Bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2025;**
- 4) DI DARE ATTO che il codice CIG è il seguente: B95509F62E;**
- 5) DI INDIVIDUARE quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, la persona di Agnese Raggi, dipendente di questa Amministrazione;**
- 6) DI PUBBLICARE il presente provvedimento presso le sezioni Albo Pretorio – Determinazioni del Direttore Amministrativo e Amministrazione Trasparente del portale istituzionale dell'Ente;**
- 7) DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa.**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Marco Zannini**

\*\*\*\*\*

## ENTE PARCO REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO

### PARERE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

**Si attesta la copertura finanziaria del sotto elencato impegno di spesa a carico dei capitolo**

<b>Impegno N. 118 del 27-11-2025 a Competenza CIG B95509F62E</b>	
5° livello 01.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	
<i>Capitolo 110 / Articolo</i> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - AMM.NE GENERALE (UTENZE E CANONI)	
<i>Causale</i>	Fornitura di materiale di cancelleria e da ufficio necessario all'attività amministrativa dell'Ente per l'anno 2025. Integrazione impegno di spesa annualità 2025
<i>Importo 2025</i>	<b>Euro 244,00</b>
<i>Beneficiario</i>	292 Pronto Ufficio di Tarsi Gian Paolo & C. SAS

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott. Marco Zannini**

Ente Parco Naturale Monte San Bartolo

Sede via Varsavia s.n. 61100 Pesaro  
tel. 0721.400858.404894 fax 0721.408520  
e.mail: [parcosanbartolo@provincia.ps.it](mailto:parcosanbartolo@provincia.ps.it)  
p.iva 02055510412 - c.f. 92019510418