

**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE
DEL MONTE SAN BARTOLO
REGIONE MARCHE**



N. deliberazione	30
Data della deliberazione	11.06.2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

OGGETTO: Approvazione Piano delle Attività 2025.

L'anno duemilaventicinque il giorno 11 del mese di giugno alle ore 17.30 in Pesaro, presso la sede di Viale Varsavia, Pesaro, a seguito di regolare convocazione (prot. n. 1023 del 06.06.25), si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Naturale Regionale del Monte San Bartolo con le presenze sotto indicate:

			P.	A.
1)	Buttafarro Gaetano	Consigliere	X	
2)	Cipolletta Rosalia	Consigliere		X
3)	Garattoni Gianluigi	Consigliere	X	
4)	Leva Silvano	Presidente	X	
5)	Morotti Heidi	Consigliere	X	
6)	Sanchioni Matteo	Consigliere	X	

Il Presidente Silvano Leva, preso atto che ricorrono i presupposti per la validità della seduta, dichiara aperti i lavori circa l'argomento in oggetto.

Partecipa alla seduta il Direttore Marco Zannini con funzioni verbalizzanti.

Sono altresì presenti:

Francesco Gennari, dipendente dell'Ente;

Laurent Sonet, dipendente dell'Ente;

Agnese Raggi, dipendente dell'Ente;

Patrizia Bartolucci, addetta stampa, supporto alla comunicazione dell'Ente;

Gabriele Angelini, Revisore dei Conti nominato;

Carlo Alberto Magini, consulente dell'Ente in materia economico-finanziaria;

Massimo D'Angeli, Presidente della Comunità del Parco.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA l'allegata proposta di deliberazione predisposta dal Direttore, Dott. Marco Zannini;

ASCOLTATI gli interventi del Presidente e dei Consiglieri;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

Con voti UNANIMI, espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE il Piano delle attività 2025, che in corpo separato è parte integrante del presente deliberato;**
- 2) DI DARE MANDATO alla struttura amministrativa di trasmettere il piano alla Regione Marche;**

=====

PARERI ai sensi l'art. 16 comma 1, lettera d) della L.R. 20/2001

Il sottoscritto esprime parere favorevole sul presente atto in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Marco Zannini

=====

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Silvano Leva

IL DIRETTORE

Dott. Marco Zannini

=====

=====

Il sottoscritto certifica che la suddetta deliberazione è stata pubblicata per copia il giorno 13.06.2025 all'albo Pretorio on - line ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pesaro lì, 13.06.2025

IL DIRETTORE

Dott. Marco Zannini

=====



ENTE PARCO NATURALE REGIONALE
DEL MONTE SAN BARTOLO
REGIONE MARCHE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Predisposta dal Direttore Amministrativo

Oggetto: Approvazione Piano delle Attività 2025

PREMESSO CHE con nota nostro prot. 1004 del 03.06.2025 la Regione Marche ha sollecitato l'invio dei "Piani di attività annualità 2025" per la determinazione dell'importo complessivo della quota fissa dei fondi correnti da assegnare a ciascuna area protetta tramite il PQuAP 2025. Il piano delle attività risulta dunque propedeutico alla determinazione e all'assegnazione delle risorse finanziarie per la gestione dell'area protetta per la corrente annualità.

VISTE le previsioni riportate nella proposta di piano delle attività, che in corpo separato è parte integrante del presente documento istruttorio, basato sullo storico degli anni precedenti e sull'anticipo delle risorse correnti, concesso dalla Regione Marche con DDSet 26TTER del 26-02-2025;

VISTO in particolare il prospetto riassuntivo che di seguito si riporta:

"Prospetto Riassuntivo:"

Spesa Personale *n.3 dipendenti a tempo pieno di cui n.2 cat."C" e n.1 cat. "B", oltre a 1 dipendente cat. "B" in part time orizzontale 18/36 h e n.1 dipendente cat. "D" con E.Q. facente funzione da Direttore e Resp. Servizio Finanziario part ime 6/36h a tempo determinato in convenzione con l'Ente Parco del Conero + n.1 nuova assunzione di unità area istruttori cat. "C" contabile, a tempo indeterminato e parziale 18/36 h (costo da luglio a dicembre 2025: €. 8620,74).*
€. 139.246,19

Spesa Organi/Altre spese personale

<i>Presidente</i>	<i>19.098,00</i>
<i>Revisore dei conti</i>	<i>12.288,00</i>
<i>NDV</i>	<i>1.875,00</i>
<i>Funzionamento Comunità Parco</i>	<i>550,00</i>
<i>Fondo Risorse Decentrate</i>	<i>15.584,70</i>
<i>Fondo Straordinari</i>	<i>1.087,87</i>

<i>Tecnico Salvato RSPP</i>	<i>5.425,00</i>
<i>Servizio Personale/Stipendi Prov. PU</i>	<i>6.100,00</i>
<i>GDPR + DPO</i>	<i>793,00</i>
<i>Medico Competente</i>	<i>600,00</i>

€. 63.401,57

SPESE FUNZIONALI/SPESE DIVERSE

<i>SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - AMM.NE GENERALE (BENI)</i>	<i>2.926,17</i>
<i>SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (BENI) - ECONOMATO</i>	<i>73,83</i>
<i>SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - AMM.NE GENERALE (UTENZE E CANONI)</i>	<i>22.830,00</i>
<i>SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - AMM.NE GENERALE (MANUTENZIONI ORDINARIE)</i>	<i>5.000,00</i>
<i>SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - AMM.NE GENERALE (ALTRI SERVIZI)</i>	<i>99.507,16</i>
<i>SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (ALTRI SERVIZI) - ECONOMATO</i>	<i>183,28</i>
<i>SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - GESTIONE AREA PROTETTA (BENI)</i>	<i>1.810,42</i>
<i>SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - GESTIONE AREA PROTETTA (BENI) - ECONOMATO</i>	<i>2.189,58</i>
<i>SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - GESTIONE AREA PROTETTA (SERVIZI)</i>	<i>1.500,00</i>
<i>SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - GESTIONE AREA PROTETTA (ALTRI SERVIZI)</i>	<i>1.430,00</i>
<i>SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (ALTRI SERVIZI) - ECONOMATO</i>	<i>70,00</i>
<i>INTERESSI PASSIVI SU MUTUO E GARANZIE FIDEJUSSORIE</i>	<i>0</i>
<i>INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DEL TESORIERE</i>	<i>208,08</i>
<i>FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI</i>	<i>2.240,00</i>
<i>FONDO DI RISERVA ORDINARIO</i>	<i>980</i>
<i>FONDO DI RISERVA DI CASSA</i>	<i>0</i>

€. 140.948,52
 (di cui €.
78.253,22 da
 finanziamento
 PQUAP)

Totale spesa corrente

€. 343.596,28

Per quanto sopra espresso,

SI PROPONE AL CONSIGLIO DIRETTIVO

- 3) DI APPROVARE il Piano delle attività 2025, che in corpo separato è parte integrante del presente deliberato;**

4) DI DARE MANDATO alla struttura amministrativa di trasmettere il piano alla Regione Marche;

=====

PARERI ai sensi dell'art. 4, comma IV^, L.R. n. 6/92.

Il sottoscritto esprime parere favorevole sul presente atto in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

f.to Dott. Marco Zannini

=====

Pesaro, lì 18 giugno 2025

Spett.le Regione Marche
Direzione Ambiente Risorse Idriche Via
Tiziano n.44
60125 Ancona

c.a. Dott. Piccinini David

e p.c. Sig. Pietro Politi

OGGETTO: Invio del Piano di attività 2025.

Per l'anno 2025, in riferimento al contributo assegnato con Decreto del Dirigente del Settore Territori Interni, Parchi e rete Ecologica Regionale n.26 del 26/02/2025, in attuazione della DGR n.106/2025 in cui si sono approvati i criteri di riparto del contributo di parte corrente anno 2025 per la gestione delle Aree Naturali protette, l'Ente Parco Regionale del Monte San Bartolo ha quantificato le previsioni di seguito riportate basandosi sull'acconto assegnato corrispondente a circa il 90% del contributo anno 2024.

SPESE INCOMPRIMIBILI comprendenti le spese di personale e degli organi, pari ad €. **202.647,76** in cui è previsto, oltre all'organico attualmente in servizio, la copertura di n.1 posto Area Istruttori, Cat. C Ragioniere Contabile part time 18/36h, a tempo determinato.

Si ricorda che attualmente l'organico del Parco è costituito da n.5 unità in cui trovano collocazione:

- n.1 E.Q. di categoria "D" area Funzionari, part time 6/36 ore, a tempo determinato in convenzione con il Parco del Conero, facente funzione da Direttore e Responsabile del Servizio Finanziario;
- n.2 dipendenti di categoria "C" area istruttori, full time;
- n.2 dipendente di categoria "B" area operatori esperti, di cui 1 full time e uno parti time orizzontale 18/36h;

SPESE FUNZIONALI e SPESE DIVERSE comprendenti le manutenzioni ordinarie della sede, le collaborazioni, le consulenze, le tasse, assicurazioni e bolli e la cancelleria e l'indennizzo danni alle produzioni agricole da fauna selvatica, le missioni, spese di rappresentanza, iniziative culturali di valorizzazione del Parco, attività di avvistamento di incendi boschivi con videosorveglianza in loco e da remoto, contributi e quote associazioni e federazioni pari a €. **78.253,22**

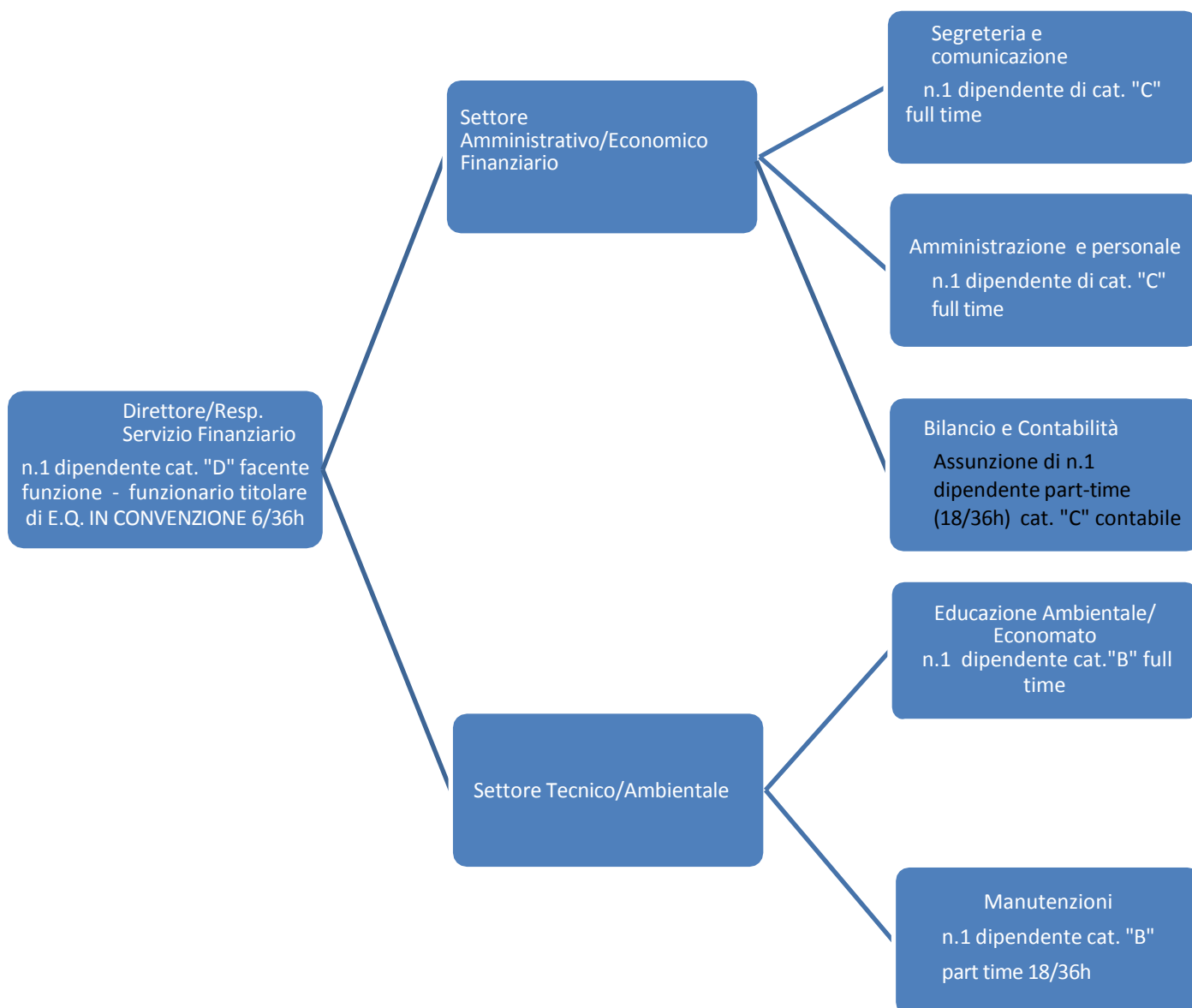
Per l'anno 2025 è intenzione dell'Ente mantenere le convenzioni con le associazioni di volontariato fondamentali per lo svolgimento di attività quali l'attività di controllo.

Fanno parte delle attività con l'ausilio di volontari anche l'attività legate al contenimento della popolazione di cinghiale.

Con maggior dettaglio si prevede:

SPESE INCOMPRIMIBILI/OBBLIGATORIE:

Circa l'Organigramma dell'Ente oggi, in analogia a quanto previsto dalla D.G.R. n.2944/1994, è così costituito:



Con le seguenti funzioni

Direttore

Dipendente di categoria D, con contratto a tempo determinato part-time 6/36 h in convenzione con l'Ente Parco del Conero, cui è stata attribuita la E.Q. facente funzione da Direttore e Responsabile del Servizio Finanziario, così come previsto dalla art. 16 della L.R. 33/2014 e svolge quanto previsto dallo Statuto dell'Ente.

Costo annuo comprensivo di Indennità di funzione E.Q.: €. 16.016,28.

Settore Amministrativo-Contabile/Finanziario

n.1 dipendente Area Istruttori, di categoria C2, con contratto a tempo indeterminato full time con le seguenti mansioni:

- gestione degli adempimenti connessi alla stipula di polizze assicurative per la copertura dei rischi dell'Ente, nella richiesta di risarcimento e definizione per indennizzo danni ai cittadini coinvolti in incidenti stradali con fauna selvatica;
- supporto alla direzione generale e agli organi di direzione politica nella predisposizione degli strumenti di programmazione economico finanziaria;
- coordinamento e gestione dell'attività finanziaria;
- gestione dei rapporti dell'amministrazione con la Tesoreria e il Revisore dei Conti;
- attività di supporto logistico alle strutture organizzative;
- gestione delle attività connesse all'acquisizione di beni e servizi necessari all'ordinaria amministrazione dell'Ente, compresi gli adempimenti connessi al regolare funzionamento della rete informatica dell'Ente;
- supporto agli uffici nella risoluzione di problemi connessi alla rete informatica, rapporti con software house e consulenti esterni. Collaborazione tecnica nella gestione del sito web;
- cura degli adempimenti connessi alla realizzazione e gestione del sito internet del Parco;
- istruttoria e cura degli adempimenti connessi a procedure di appalto di forniture e servizi e servizi ovvero di procedure di acquisizione in economia.
- gestione dell'attività contrattuale dell'Ente;
- adeguamento ed aggiornamento delle sezioni del portale istituzionale dell'Ente relative alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione;
- gestione delle attività necessarie ad assicurare il funzionamento del Consiglio Direttivo e della Comunità del Parco, nelle funzioni loro attribuite, provvedendo alla formalizzazione, raccolta e pubblicazione dei relativi provvedimenti;
- attività di segreteria, centralino, protocollo;
- progettazione e produzione di materiale informativo relativo alle attività didattico-divulgate dell'Ente;
- cura dei rapporti con l'addetto alla comunicazione per la promozione delle attività del Parco;
- cura degli adempimenti necessari alla formalizzazione, raccolta e pubblicazione delle determinazioni del Direttore amministrativo;
- cura degli incarichi e dei rapporti con i professionisti del Settore tecnico.

Costo annuo: €. 35.390,68

n. 1 dipendente Area Istruttori. di categoria C1 con contratto a tempo indeterminato full time, con le seguenti mansioni:

- in materia di contratti pubblici, attività di supporto per la predisposizione di avvisi, bandi e documenti di gara per appalti di lavori e servizi anche a supporto degli altri uffici dell'Ente;
- tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni dell'Ente;
- registrazione di fatture e aggiornamento anagrafica clienti/fornitori;
- gestione del protocollo dell'Ente e del centralino;
- collaborazione con la Direzione del Parco nelle attività di gestione e organizzazione del personale, nel rispetto dei contratti collettivi, e nella gestione della dotazione organica;
- assistenza al Direttore nella gestione delle relazioni sindacali e dei contratti collettivi decentrati o di accordi aziendali;
- supporto alla Direzione del Parco nelle funzioni di organizzazione degli uffici e dei servizi, formazione, tenuta e aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- cura degli adempimenti necessari alla formalizzazione, raccolta e pubblicazione delle determinazioni del Direttore amministrativo;

Costo annuo: €. 31.140,15

Settore Tecnico - Ambientale

n.1 dipendenti area Operatori Esperti, di categoria B3 con contratto a tempo indeterminato full-time, con le seguenti mansioni:

- gestione archivio, acquisti, distribuzione e custodia materiale vario per il funzionamento degli Uffici, gestione inventario pubblicazioni e materiale informativo;
- front office con l'utenza, prima accoglienza e informazione;
- attività di segreteria, centralino, protocollo;
- progettazione, produzione e diffusione di materiale informativo riguardo a laboratori didattici;
- cura gli adempimenti connessi alla programmazione, realizzazione e gestione di progetti didattici in campo ambientale, oltre alla relativa conduzione dei rapporti con le scuole;
- supporto logistico e operativo per allestimento manifestazioni;
- cura gli adempimenti connessi alla programmazione e allo svolgimento dei tirocini universitari in campo ambientale;
- gestione e manutenzione interna della sede degli uffici del Parco;
- all'occorrenza, inerenti all'attuazione del Regolamento del Parco, effettua sopralluoghi su tutto il territorio dell'Ente con il tecnico incaricato;

- si occupa del procedimento amministrativo delle sanzioni emesse dai Carabinieri Forestale delle Marche inerente eventuali abusi o segnalazioni sul territorio e relative comunicazioni agli uffici competenti;
- si occupa di tutti gli aspetti inerenti la fruizione delle risorse naturali del Parco mediante il controllo e la gestione delle infrastrutture;
- cura la carta escursionistica del Parco e ne richiede l'eventuale ristampa;
- cura il monitoraggio di alcune zone dell'area protetta con l'utilizzo di fototrappole per la gestione della fauna selvatica;
- coordina le attività legate al contenimento della popolazione di cinghiale all'interno del Parco, seguendo l'attività giornaliera degli Operatori volontari di selezione, l'attivazione e gestione/georeferenziazione di siti di prelievo e dell'installazione di trappole per l'abbattimento della popolazione del cinghiale;
- si occupa, inoltre, di segnalazioni al CRAS (Centro Recupero Animali Selvatici) per il recupero dei selvatici, feriti o rinvenuti in condizioni di difficoltà, per cause naturali o per cause accidentali (incidenti stradali, ecc.);
- cura i rapporti con i professionisti del Settore tecnico;
- assume la mansione di Economo incaricato, addetto al servizio maneggio valori;
- Adempimenti previsti dal Regolamento di economato.

Costo annuo: €. 32.492,07

n. 1 dipendente di categoria B2 a tempo indeterminato part-time, in quanto l'unità lavorativa:

- cura la messa in opera della segnaletica direzionale e della cartellonistica informativa, degli arredi e delle aree di sosta attrezzata;
- controllo delle norme regolamentari e disposizioni previste dal Piano Parco;
- controllo e cura generale del territorio, compiti di sicurezza rurale e antincendio;
- attività di gestione della fauna selvatica mediante installazione di fototrappole;
- controlli e verifica dello stato di conservazione degli itinerari escursionistici, eventuale taglio erba e piante;
- supporto operativo per allestimento manifestazioni;
- gestione e manutenzione degli arredi e del verde nella sede degli uffici del Parco e nelle proprietà dell'Ente;
- svuotamento dei cestini rifiuti all'interno del territorio;
- inerenti all'attuazione del Regolamento del Parco, effettua sopralluoghi su tutto il territorio dell'Ente;

- si occupa, inoltre, delle attività legate al recupero dei selvatici, feriti o rinvenuti in condizioni di difficoltà, per cause naturali o per cause accidentali (incidenti stradali. ecc.) in collaborazione con le associazioni di volontariato e i Carabinieri Forestale, la Polizia Provinciale di Ancona e del personale tecnico dei quattro comuni del Parco.
- supervisione del servizio di pulizia e di manutenzione, della ditta incaricata, sulla rete sentieristica del Parco.

Costo annuo: €. 15.586,27

Per il servizio di sorveglianza il Parco si avvale senza alcuna convenzione delle forze dell'ordine, quali: Carabinieri Forestale, Polizia Locale e Provinciale.

Prospetto Riassuntivo:

Spesa Personale n.3 dipendenti a tempo pieno di cui n.2 cat."C" e n.1 cat. "B", oltre a 1 dipendente cat. "B" in part time orizzontale 18/36 h e n.1 dipendente cat. "D" con E.Q. facente funzione da Direttore e Resp. Servizio Finanziario part ime 6/36h a tempo determinato in convenzione con l'Ente Parco del Conero + n.1 nuova assunzione di unità area istruttori cat. "C" contabile, a tempo indeterminato e parziale 18/36 h (costo da luglio a dicembre 2025: €. 8620,74).
€. 139.246,19

Spesa Organi/Altre spese personale

Presidente	19.098,00
Revisore dei conti	12.288,00
NDV	1.875,00
Funzionamento Comunità Parco	550,00
Fondo Risorse Decentrate	15.584,70
Fondo Straordinari	1.087,87
Tecnico Salvato RSPP	5.425,00
Servizio Personale/Stipendi Prov. PU	6.100,00
GDPR + DPO	793,00
Medico Competente	600,00
	€. 63.401,57

SPESE FUNZIONALI/SPESE DIVERSE

SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - AMM.NE GENERALE (BENI)	2.926,17
SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (BENI) - ECONOMATO	73,83
SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - AMM.NE GENERALE (UTENZE E CANONI)	22.830,00
SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - AMM.NE GENERALE (MANUTENZIONI ORDINARIE)	5.000,00

SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - AMM.NE GENERALE (ALTRI SERVIZI)	99.507,16
SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (ALTRI SERVIZI) - ECONOMATO	183,28
SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - GESTIONE AREA PROTETTA (BENI)	1.810,42
SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - GESTIONE AREA PROTETTA (BENI) - ECONOMATO	2.189,58
SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - GESTIONE AREA PROTETTA (SERVIZI)	1.500,00
SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - GESTIONE AREA PROTETTA (ALTRI SERVIZI)	1.430,00
SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (ALTRI SERVIZI) - ECONOMATP	70,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUO E GARANZIE FIDEJUSSORIE	0
INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DEL TESORIERE	208,08
FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	2.240,00
FONDO DI RISERVA ORDINARIO	980
FONDO DI RISERVA DI CASSA	0
	€ 140.948,52
	(di cui € 78.253,22 da finanziamento PQUAP)

Totale spesa corrente	€ 343.596,28
------------------------------	---------------------

SPESA INVESTIMENTO

Il bilancio 2025_2027 dell'Ente Parco Regionale del San Bartolo vede iscritto, oltre a quanto rimane tra i residui passivi da concludere (residui passivi riferiti al PQUAP e FPV), anche l'importo PQUAP 2022 e 2023 assegnato a favore dell'Ente Parco oltre al contributo di €. 86.900,33 del PQUAP Investimenti anno 2024 la cui imputazione è del 50% dell'importo sull'anno 2025 e il restante 50% dell'anno 2026.

FONTI FINANZIAMENTO EXTRA PQUAP

Tra le fonti di finanziamento cui l'Ente Parco si è visto aggiudicare in risposta a bandi a cui ha risposto nel precedente anno 2023 e nel corso dell'anno 2024, si iscriveranno tra le entrate sia di parte corrente che di parte capitale anche i sotto elencati affidamenti:

- Interreg-ITALIA CROAZIA – “Be Prepared” – contributo €. 32.867,87 €
- Bando Regionale “Infrastrutture Verdi” – contributo €. 29.700,00

Tra le entrate proprie dell'Ente figureranno e confluiranno le entrate in relazione all'attività dell'amministrazione quali:

- agli affitti attivi;
- alle sanzioni;

Si coglie l'occasione per porre all'attenzione del Dirigente della Direzione Ambiente Risorse Idriche del Servizio regionale che si occupa delle aree protette, che, nell'ottica di assegnazione di ulteriori fonti di finanziamento extra regionali, sia possibile valutare l'opportunità di riconoscere l'eventuale economia generata, in fase di rendicontazione finale del contributo di parte corrente, per la spesa del personale come possibile contributo da impiegare per lo svolgimento di ulteriori attività che possano essere segnalate sia dall'Ente Parco o direttamente su suggerimento del Servizio regionale, con specifico vincolo.

Si ritiene opportuno che "l'Ente virtuoso" sia messo nelle condizioni di poter utilizzare l'economia generata della spesa incompressibile.

Quanto sopra proposto, poiché nella prospettiva del mantenimento del personale dell'Ente, e a seguito delle brevi scadenze dei progetti eventualmente assegnati, è di importanza mantenere il contributo attualmente erogato dalla Regione Marche stabile e costante nel tempo, valutando la possibilità di impegnare al meglio le risorse assegnate alle Aree Naturali Protette.

Ente Parco Regionale del
Monte San Bartolo
Il Direttore
Dott. Marco Zannini

Ente Parco Regionale del
Monte San Bartolo
Il Presidente
Silvano Leva

Ente Parco Naturale Monte San Bartolo

Sede via Varsavia s.n. 61100 Pesaro
tel. 0721.400858.404894 fax 0721.408520
e.mail: parcosanbartolo@provincia.ps.it
p.iva 02055510412 - c.f. 92019510418