



**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE
DEL MONTE SAN BARTOLO
REGIONE MARCHE**

N. protocollo	1153
N deliberazione	37
Data della deliberazione	31.10.2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

OGGETTO:	Programma triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2023/2025 - Piano occupazionale per l'anno 2023.
-----------------	--

L'anno duemilaventitre il giorno 31 del mese di ottobre alle ore 15 in Pesaro, presso la sede dell'Ente Parco in Fiorenzuola di Focara, Piazza Alighieri n.1 a seguito di regolare convocazione (prot. n. 1153), si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Naturale Regionale del Monte San Bartolo con le presenze sotto indicate:

			P.	A.
1)	Buttafarro Gaetano	Consigliere	X	
2)	Cipolletta Rosalia	Consigliere	X	
3)	Ciuffolini Santino	Consigliere	X	
4)	Garattoni Gianluigi	Consigliere	X	
5)	Leva Silvano	Presidente	X	
6)	Mariani Stefano	Consigliere	X	
7)	Sanchioni Matteo	Consigliere	X	

Il Presidente Silvano Leva, preso atto che ricorrono i presupposti per la validità della seduta, dichiara aperti i lavori circa l'argomento in oggetto.

Si precisa che tutti i consiglieri partecipano alla seduta in presenza.

Partecipa alla seduta il Responsabile amministrativo Marco Maria Scriboni con funzioni verbalizzanti.

Sono altresì presenti:

Fabrizio Furlani, Tecnico Incaricato;

Massimo D'Angeli, Presidente della Comunità del Parco;

Gabriele Angelini, Revisore dei Conti.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Vista la proposta di atto amministrativo avanzata dal Tecnico Incaricato dell'Ente Dott. Agr. Fabrizio Furlani, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

Sentito il Presidente che invita il Tecnico Incaricato ad illustrare l'istruttoria predisposta per l'adozione del presente provvedimento.

Sentiti gli interventi dei Consiglieri in relazione al dibattito conseguente.

Visti gli allegati pareri di regolarità.

Visto il vigente Statuto dell'Ente.

Con voti UNANIMI espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) DI DARE ATTO che non vi sono situazioni di sovrannumero o di eccedenze di personale, con riferimento al triennio 2023-2025;**
- 2) DI APPROVARE il piano triennale dei fabbisogni di personale ed il piano assunzioni 2022-2024 come da seguente schema:**

ANNO 2023	N. 1 istruttore amministrativo a tempo pieno e determinato (ex categoria C)	Decorrenza 15.11.2023
----------------------	--	----------------------------------

facendo salva l'eventuale integrazione con riferimento alle annualità 2023/2024 nel caso emergessero esigenze in tal senso.

- 3) DI DARE ATTO che per la copertura del posto si provvederà attraverso l'utilizzo della graduatoria resa disponibile dall'Amministrazione Provinciale di Pesaro ed Urbino;**
- 4) DI DEFINIRE, quale trattamento economico, quello di un dipendente area istruttori, cui aggiungere i premi della performance;**
- 5) DI DARE ATTO che le risorse a finanziamento della programmazione approvata con il presente provvedimento sono iscritte nel Bilancio di previsione 2023-2025 così come approvato con Delibera n. 29/2023;**
- 6) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla Regione Marche Servizio Tutela Gestione e Assetto del Territorio P.F. Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali e Protezione Naturalistica, richiedendo contestualmente, nell'ambito dell'applicazione di eventuali vincoli assunzionali ai sensi del D.L. 24/06/2014 n. 90, in qualità di enti controllanti, nell'esercizio delle prerogative e dei poteri di controllo, il consenso al presente piano delle assunzioni.**
- 7) DI COMUNICARE il presente atto alle Organizzazioni Sindacali Territoriali della Regione Marche;**
- 8) DI DARE MANDATO alle strutture amministrative per l'adozione dei provvedimenti necessari e conseguenti;**
- 9) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4e, del Dlgs 267/2000.**

Il sottoscritto esprime parere favorevole sul presente atto in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità.

Il Responsabile amministrativo
Marco Maria Scriboni

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Silvano Leva

IL DIRETTORE
Marco Maria Scriboni

Il sottoscritto certifica che la suddetta deliberazione è stata pubblicata per copia il giorno 02.11.2023 all'albo pretorio, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pesaro lì, 02.11.2023

IL DIRETTORE
Marco Maria Scriboni

Ente Parco Naturale Monte San Bartolo

Sede via Varsavia s.n. 61100 Pesaro
tel. 0721.400858.404894 fax 0721.408520
e.mail: parcosanbartolo@provincia.ps.it
p.iva 02055510412 - c.f. 92019510418



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE elaborata dal Direttore Amministrativo

Oggetto: **Programma triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2023/2025 - Piano occupazionale per l'anno 2023.**

Premesso, con riguardo alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal TUEL (D.Lgs. 267/2000) e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce agli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Richiamata

- la Deliberazione di Consiglio n. 43 del 13.12.2018 recante "Programma triennale del fabbisogno di personale (PFTP) 2019/2021 - Piano occupazionale per l'anno 2019",

Atteso quindi che diviene ora necessario procedere alla approvazione del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 e del piano occupazionale 2023 vista la perdurante carenza di personale dell'Ente, che si avvale di sole tre figure a tempo indeterminato, facendo fronte ai propri compiti istituzionali con figure in convenzione con Enti Locali;

Visti:

- l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000, a norma del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, che disciplina la materia inerente all'organizzazione degli uffici e ha previsto che la programmazione del fabbisogno di personale sia adottata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- l'art. 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183, che impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o comunque delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.
- l'art. 35, comma 4 dello stesso D.Lgs. n. 165/2001 che prevede che il piano triennale dei fabbisogni costituisca presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

Rilevato che la condizione di soprannumero si desume dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica e verificata l'insussistenza di tale condizione per l'Ente di gestione del Parco Regionale del Monte San Bartolo.

Considerato che il Programma quinquennale per le aree protette 2016/2020 della Regione Marche (PQUAP), approvato dall'Assemblea legislativa regionale con deliberazione amministrativa n. 29 nella seduta n. 37 del 26/07/2016, dopo aver indicato l'organigramma tipo per i Parchi Regionali in 8 unità, evidenzia, alla Tabella 4 – Personale operante nei parchi regionali *"una situazione di forte criticità per il Parco Interregionale del Sasso Simone*

e Simoncello, che diventa ancor più drammatica per quello del San Bartolo, anche se, va evidenziato, tali due parchi hanno attivato specifiche convenzioni con gli Enti Locali, che garantiscono così la messa a disposizione part-time, di proprio personale per l'assolvimento di alcune funzioni amministrative essenziali."

Preso atto che la DGR Marche n. 2944/1994, tuttora pienamente funzionale e condivisibile come ribadito nel PQUAP regionale, ha previsto in 8 unità, oltre al Direttore, il personale necessario al funzionamento degli Enti di gestione dei Parchi, così strutturato:

Servizio Amministrazione	Amministrativo Legale Bilancio e Contabilità Provveditorato - Economato
--------------------------	---

DIRETTORE

Servizio Istituzionale	Pianificazione territoriale Valorizzazione ambientale Informazione e attività culturali
------------------------	---

Considerato che, a fronte della dotazione organica sopra indicata per il miglior funzionamento organizzativo-funzionale, l'Ente Parco si avvale attualmente di tre sole figure di personale a tempo indeterminato:

- 1 istruttore amministrativo Cat. C1 – Posizione economica C1 quale supporto amministrativo
- 1 Esecutore amministrativo Cat. B – Posizione Economica B2, per le attività di informazione, formazione ed educazione ambientale.
- 1 Operaio manutentore Cat. B – posizione economica B1 part time a 18 ore quale cantoniere del Parco

Dato atto che nel corso del 2022 un dipendente del Parco (Categoria C) è andato in pensione per raggiungimento limiti di età, lasciando pertanto in carico alla direzione ed ai dipendenti dell'Ente, lo svolgimento delle mansioni afferenti gli affari generali;

Preso atto che per altri profili professionali della dotazione organica, inerenti la figura del Direttore, il Servizio Contabilità e Bilancio, il Servizio Pianificazione territoriale ed il Servizio Valutazione e valorizzazione ambientale, l'Ente si avvale fin dalla sua costituzione di convenzioni con gli Enti locali, per collaborazioni a tempo parziale sulla base di quanto previsto dall'Art. 14 c. 4. dello Statuto vigente;

Dato atto che attingendo a graduatorie attualmente valide, nella fattispecie la graduatoria dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro ed Urbino " CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", DI CAT "C", DI CUI N. 2 DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE GENERALE; N. 2 ALLA SEGRETERIA GENERALE E N. 1 AL SERVIZIO 4 "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA", CON RISERVA PRIORITARIA DI N. 2 POSTI AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D. LGS. N. 66/2010", vi è la possibilità di assumere un dipendente a tempo pieno e determinato (1 anno) in grado di supportare l'Ente per l'adempimento delle funzioni relative agli "Affari Generali";

Visto che è stata inviata tramite PEC una richiesta di disponibilità ai soggetti utilmente in graduatoria a valere sugli esiti del concorso sopracitato;

Visto il Dlgs 18 agosto 2000, n. 267.

Visto il Dlgs 30 Marzo 2001, n. 165.

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi l'art. 16 comma 1, lettera d) della L.R. 20/2001 in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

In tale quadro, al fine di assicurare la piena funzionalità dell'Ente

PROPONE

10) DI DARE ATTO che non vi sono situazioni di sovrannumero o di eccedenze di personale, con riferimento al triennio 2023-2025;

11) DI APPROVARE il piano triennale dei fabbisogni di personale ed il piano assunzioni 2022-2024 come da seguente schema:

ANNO 2023	N. 1 istruttore amministrativo a tempo pieno e determinato (ex categoria C)	Decorrenza 15.11.2023
----------------------	--	----------------------------------

facendo salva l'eventuale integrazione con riferimento alle annualità 2023/2024 nel caso emergessero esigenze in tal senso.

12) DI DARE ATTO che per la copertura del posto si provvederà attraverso l'utilizzo della graduatoria resa disponibile dall'Amministrazione Provinciale di Pesaro ed Urbino;

13) DI DEFINIRE, quale trattamento economico, quello di un dipendente area istruttori, cui aggiungere i premi della performance;

14) DI DARE ATTO che le risorse a finanziamento della programmazione approvata con il presente provvedimento sono iscritte nel Bilancio di previsione 2023-2025 così come approvato con Delibera n. 29/2023;

15) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla Regione Marche Servizio Tutela Gestione e Assetto del Territorio P.F. Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali e Protezione Naturalistica, richiedendo contestualmente, nell'ambito dell'applicazione di eventuali vincoli assunzionali ai sensi del D.L. 24/06/2014 n. 90, in qualità di enti controllanti, nell'esercizio delle prerogative e dei poteri di controllo, il consenso al presente piano delle assunzioni.

16) DI COMUNICARE il presente atto alle Organizzazioni Sindacali Territoriali della Regione Marche;

17) DI DARE MANDATO alle strutture amministrative per l'adozione dei provvedimenti necessari e conseguenti;

18) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4e, del Dlgs 267/2000.

=====

PARERI ai sensi l'art. 16 comma 1, lettera d) della L.R. 20/2001

Il sottoscritto esprime parere favorevole sul presente atto in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
F.to Marco Maria Scriboni

=====

Il sottoscritto esprime parere favorevole sul presente atto in ordine alla regolarità finanziaria e contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Marco Maria Scriboni

=====