



**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO  
REGIONE MARCHE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
N°21 del 10-07-2023**

**OGGETTO: Gestione delle pulizie dei locali della sede del Parco e Museo Paleontologico L. Sorbini. Provvedimenti.**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

PREMESSO che:

- con Determinazione n. 67 del 27.12.2021 l'Ente Parco ha disposto l'esecuzione delle manutenzioni ordinarie per la sede del museo paleontologico "L. Sorbini" e il trasloco degli uffici presso la nuova sede Ente Parco a Fiorenzuola di Focara;
- a seguito degli interventi sopracitati e dell'avvio del normale svolgimento delle attività lavorative presso la nuova sede dell'Ente e di quelle didattiche presso il Museo, risulta necessario dotarsi di una collaborazione per il servizio di pulizia presso i locali, oltre ad un supporto di servizio in occasione delle iniziative ed eventi promozionali organizzati dall'Ente e delle attività di educazione ambientale svolte presso la struttura.

RICHIAMATA la Determinazione n. 16 del 01.07.2022, con la quale era stata incaricata Barbara Adele Baglioni, C.F. BGLBBBR68H45Z133Q, per lo svolgimento del servizio di pulizie all'interno della sede del Parco e del museo paleontologico per un periodo di mesi 12, fino al 09.07.2023;

RITENUTO di rinnovare tale incarico, con decorrenza 01.08.2023 e per un periodo di mesi 12, fino al 01.08.2024, per un compenso lordo di €. 3.000,00 oltre IRAP a carico dell'Ente;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2023-2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n.17 del 29/05/2023, che stanziava per gli esercizi 2023 e 2024 le adeguate risorse;

Visto il vigente Statuto;

**DETERMINA**

- 1) Di RINNOVARE a Barbara Adele Baglioni, l'incarico di collaborazione per il servizio di pulizia presso i locali della nuova sede dell'Ente e del Museo Paleontologico "L. Sorbini" a Fiorenzuola di Focara, oltre ad un supporto di servizio in occasione delle iniziative ed eventi promozionali organizzati dall'Ente e delle attività di educazione ambientale svolte presso la struttura, per un periodo di mesi 12 a decorrere dalla data del 01.08.2023 e per un compenso lordo di €. 3.000,00 oltre ad IRAP a carico dell'Ente.

- 2) Di dare atto che la spesa complessiva del presente provvedimento è di €3.255 e trova copertura a carico del Cap.114 del Bilancio di previsione 2022-2024, con la seguente imputazione:  
esercizio 2023 per €. 1.356,25;  
esercizio 2024 per €. 1.898,75;

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Marco Maria Scriboni**

\*\*\*\*\*

**ENTE PARCO REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO**

**PARERE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE**

**Si attesta la copertura finanziaria del sotto elencato impegno di spesa a carico del capitolo**

<b>Impegno N. 27 del 25-07-2023 a Competenza CIG</b>	
5° livello 01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 114 / Articolo SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - AMM.NE GENERALE (ALTRI SERVIZI)	
Causale	Gestione delle pulizie dei locali della sede del Parco e Museo Paleontologico L. Sorbini. Provvedimenti.
<b>Importo 2023</b>	<b>Euro 1.356,25</b>
<b>Importo 2024</b>	<b>Euro 1.898,75</b>
Beneficiario	160 BAGLIONI BARBARA ADELE

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott. Marco Maria Scriboni**

**Ente Parco Naturale Monte San Bartolo**

Sede via Varsavia s.n. 61100 Pesaro  
tel. 0721.400858.404894 fax 0721.408520  
e.mail: [parcosanbartolo@provincia.ps.it](mailto:parcosanbartolo@provincia.ps.it)  
p.iva 02055510412 - c.f. 92019510418