



**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO
REGIONE MARCHE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
N°17 del 21-06-2023**

OGGETTO: Liquidazione retribuzione di risultato e performance organizzativa anno 2022 al personale dipendente a tempo indeterminato.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che con Determinazione n.43 del 16-12-2022 avente ad oggetto “Costituzione del Fondo preventivo per la contrattazione integrativa anno 2022. Impegno di spesa”, è stato costituito, sulla scorta dei dati forniti dal Servizio stipendi della Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino il fondo per il salario accessorio relativo all’anno 2022;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n.29 del 07.12.2022, con la quale è stato ratificato il Decreto del Presidente n.7/2022, nel quale sono fissati gli obiettivi generali e individuali ai fini della misurazione della performance per l’anno 2022;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n.30 del 07.12.2022, con la quale è stata nominata la delegazione trattante di parte datoriale ex. art. 7, comma 3, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo, con la quale è stato ratificato il Decreto del Presidente n. 8 del 30.12.2022 avente ad oggetto “Approvazione dell’ipotesi di accordo per l’utilizzo delle risorse decentrate anno 2022. Provvedimenti.”;

VISTO il Verbale n.1 del 30.12.2022 con il quale il Revisore dei Conti nominato ha espresso parere favorevole in merito al fondo per la contrattazione integrativa, costituito con Determinazione 43/2022;

VISTO l’“Accordo per l’utilizzo delle risorse decentrate – anno 2022”, sottoscritto dalla delegazione di parte pubblica e da quella di parte sindacale in data 31.12.2022 ed allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VISTO pertanto il prospetto a consuntivo del fondo per la contrattazione integrativa per l’anno 2022;

VISTE le schede di valutazione redatte dal Direttore amministrativo per i quattro dipendenti a tempo indeterminato, conservate agli atti degli uffici amministrativi:

- Claudio Marchesi incaricato di P.O. - Responsabile dell’attività amministrativa e Vicedirettore, in servizio fino alla data del pensionamento, avvenuta con decorrenza 01.11.2022;
- Laurent Sonet, Esecutore amministrativo;
- Francesco Gennari, Istruttore amministrativo;

- Gianluca Stroppini, Esecutore tecnico, assunto a tempo indeterminato parziale 18/36 ore settimanali;

VISTO il prospetto, agli atti dell'ufficio, dal quale risultano le singole quote spettanti al personale dipendente dell'ente;

RITENUTO quindi di corrispondere loro le indennità accessorie contrattualmente dovute, nelle modalità sopra espresse;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2023-2025 – Esercizio 2023 approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 17 del 29.05.2023;

Visto lo Statuto e preso atto della normativa vigente;

DETERMINA

- 1) Di liquidare e pagare ai dipendenti dell'ente la quota riferita alla Performance/Produttività relativa all'anno 2022 per complessivi €. 5.564,00, secondo le spettanze individuali indicate nel prospetto agli atti dell'ufficio;**
- 2) Di dare atto che l'importo complessivo da liquidare di €. 5.564,00 trova copertura sui Cap. 50 – impegno n.54/2022, cap. 60 – impegno 55/2022 per la quota CPDEL e cap. 70 – impegno 56/2022 per quota IRAP, del Bilancio di previsione 2023/2025, R.P. 2022, che presentano la necessaria disponibilità.**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Marco Maria Scriboni**

Ente Parco Naturale Monte San Bartolo

Sede via Varsavia s.n. 61100 Pesaro
tel. 0721.400858.404894 fax 0721.408520
e.mail: parcosanbartolo@provincia.ps.it
p.iva 02055510412 - c.f. 92019510418