



**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO
REGIONE MARCHE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
N°13 del 05-06-2023**

OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria e da ufficio necessario all'attività amministrativa dell'Ente per l'anno 2023. Impegno di spesa e modalità di liquidazione.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che per l'espletamento delle proprie attività amministrative l'Ente Parco ha la necessità di dotarsi di materiale di cancelleria e da ufficio, tramite affidamento in economia diretto;

DATO ATTO che a seguito di indagine di mercato, svolta dagli uffici amministrativi è stata ritenuta idonea la ditta GAIA SRLS BUFFETTI MABU' PESARO, con sede in via Milano, 144, 61121 Pesaro (PU), P.I. 02614550412;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 17 del 29.05.2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025" con la quale sono state approvate, ai fini della gestione, la ripartizione delle unità di voto del bilancio (tipologie e programmi) in categorie, capitoli ed articoli per le entrate ed in macro aggregati, capitoli ed articoli per le spese così come riportato nei relativi allegati:

- allegato "A": PEG ENTRATE 2023/2025;
- allegato "B": PEG SPESE 2023/2025.

DATO ATTO che con lo stesso provvedimento sono state assegnate al Direttore Amministrativo le suddette risorse di entrata e di spesa come articolate nei sopra citati allegati ai fini della relativa gestione per il raggiungimento degli obiettivi individuati dall'Ente;

Ritenuto di provvedere all'affidamento diretto in economia delle forniture sopracitate, fino alla concorrenza di €. 1.000,00 oltre IVA di legge e di autorizzare i relativi pagamenti alle scadenze di volta in volta indicati sulle fatture, da regolarizzare nei modi e nei termini stabiliti dal servizio di Tesoreria in essere con BPER Banca Spa;

VISTO il codice identificativo CIG Z5E3B6CA31, richiesto ai fini della tracciabilità ai sensi dell'art. 3 comma 5 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Visto lo Statuto vigente;

DETERMINA

1) Di impegnare la somma complessiva presunta di €. 1000,00 oltre IVA di legge per €.220,00 e quindi per un totale di €. 1.220,00 per il pagamento delle forniture ricorrenti di materiale da ufficio e di cancelleria, come indicato in premessa;

2) Di imputare la spesa di €. 1.220,00 sul capitolo n. 100 (01.02-1.03.01.02.000) del Bilancio di Previsione 2023-2025, esercizio corrente;

3) Di autorizzare l'emissione dei mandati di pagamento a favore del beneficiario GAIA SRLS BUFFETTI MABU' PESARO, previo ricevimento delle relative fatture;

4) Di dare atto che il codice CIG assegnato alla suddetta fornitura è il seguente: Z5E3B6CA31;

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Marco Maria Scriboni

ENTE PARCO REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO

PARERE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Si attesta la copertura finanziaria del sotto elencato impegno di spesa a carico del capitolo

Impegno N. 17 del 05-06-2023 a Competenza CIG Z5E3B6CA31	
5° livello 01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	
Capitolo 100 / Articolo SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - AMM.NE GENERALE (BENI)	
Causale	Fornitura di materiale di cancelleria e da ufficio necessario all'attività amministrativa dell'Ente per l'anno 2023.
Importo 2023	Euro 1.220,00
Beneficiario	197 GAIA SRLS BUFFETTI MABU' PESARO

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Marco Maria Scriboni

Ente Parco Naturale Monte San Bartolo

Sede via Varsavia s.n. 61100 Pesaro
tel. 0721.400858.404894 fax 0721.408520
e.mail: parcosanbartolo@provincia.ps.it
p.iva 02055510412 - c.f. 92019510418