



## **ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO REGIONE MARCHE**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO N°36 del 13-10-2022**

**OGGETTO: Affidamento del servizio di servizio di supporto alla gestione finanziaria per il corretto funzionamento dell'attività amministrativa dell'Ente - Impegno e liquidazione della spesa.**

#### **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 9 del 16.03.2022 il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco ha approvato lo schema di convenzione ex art. 15 L. 241/90, già approvato dal Consiglio Comunale di Pesaro nella seduta del 14.03.2022, per la gestione in forma associata delle funzioni e dei servizi di Direzione Finanziaria dell'Ente Parco San Bartolo, successivamente sottoscritta dal Presidente del Parco quale legale rappresentante;
- il Comune di Pesaro ha conseguentemente individuato come Responsabile Finanziario dell'Ente il Dott. Marco Di Meo, U.O. del Servizio Tributi, autorizzato con Determinazione Organizzativa della U.O. Innovazione e Welfare Organizzativo n. 15/2022;
- il Dott. Di Meo ha comunicato la volontà di recedere dall'incarico a partire alla data del 01.09.2022, a causa dell'assunzione di nuovo impiego al di fuori dell'Amministrazione Comunale di Pesaro;
- il Comune di Pesaro, quale controparte della citata convenzione, ha comunicato per le vie brevi, la propria impossibilità a rendere disponibili ulteriori figure professionali idonee a svolgere le attività del Dott. Di Meo;
- di comune accordo con il Segretario Generale del Comune di Pesaro nonché Responsabile Finanziario del Comune medesimo, si è condiviso di risolvere consensualmente la sopracitata convenzione;
- in virtù di quanto citato nel punto precedente, è stata trasmessa formale richiesta da parte dell'Ente Parco recante prot. n. 1029 del 06.10.2022;

RITENUTO pertanto di dover celermente supplire alla mancanza di professionalità in grado di gestire l'attività economico finanziaria dell'Ente, onde evitare gravi rallentamenti nell'iter lavorativo della struttura, affidandosi a professionisti specializzati nella consulenza e nell'affiancamento delle Amministrazioni in materia fiscale, tributaria, nella tenuta

contabile, nella redazione degli inventari e nella gestione della contabilità economico-patrimoniale;

DATO ATTO che:

- le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione;
- per quanto non disciplinato dalla Legge Regionale 15/1994 e dallo Statuto vigente, trovano applicazione, tra l'altro, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 8 del 16.03.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024 ed il Piano Esecutivo di Gestione;
- dall'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1 c. 30 della Legge 145/2018 (Legge Stabilità), si desume l'obbligatorietà di ricorrere al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo superiore ad €. 5.000,00;
- l'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

VISTO il preventivo fornito dal professionista MAGINI CARLO ALBERTO, Ragioniere Commercialista ed esperto contabile, con sede in via Salandra 3, C.F. MGNCLL48R10G479B, riguardante il servizio di supporto alla gestione finanziaria per il corretto funzionamento dell'attività amministrativa dell'Ente, assunto a protocollo n. 1028 del 06.10.2022 e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un periodo di 15 mesi fino al 31.12.2023 e alle seguenti condizioni economiche:

Compenso richiesto € 10.784,00 complessivi, da dividere come segue:

ANNO 2022 . IV trimestre

Compenso	€.	3.500,00
Cassa 4%	€.	140,00
Totale imponibile	€.	3.640,00
Iva 22%	€.	800,80
Totale	€.	4.440,80
Ritenuta acconto 20%	€.	- 700,00
Totale da pagare	€.	3.740,80

ANNO 2023

Compenso	€.	5.000,00
Cassa 4%	€.	200,00
Totale imponibile	€.	5.200,00
Iva 22%	€.	1.144,00
Totale	€.	6.344,00
Ritenuta acconto 20%	€.	-1000,00
Totale da pagare	€.	5.344,00

RILEVATO che gli Uffici, in sede di istruttoria, hanno verificato che il prezzo offerto è da ritenersi congruo e conveniente in rapporto a:

- prezzi correnti di mercato di fornitura comparabili;
- altro: tempi di intervento;

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto lo Statuto;

### **DETERMINA**

**per le motivazioni indicate nelle premesse, e che qui si intendono integralmente richiamate:**

- 1) di disporre ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e, per le motivazioni espresse, senza ricorso al mercato elettronico della P.A., di procedere mediante affidamento diretto del servizio di supporto alla gestione finanziaria per il corretto funzionamento dell'attività amministrativa dell'Ente, per un periodo di 15 mesi fino al 31.12.2023, per l'importo complessivo di €. 10.784,00;**
- 2) di dare atto che gli elementi essenziali del contratto nonché il criterio di selezione dell'operatore economico affidatario sono indicati nella parte motivata del presente provvedimento;**
- 3) di impegnare, per il presente affidamento, la somma di €. 10.784,00, come da suddivisione importi indicata in narrativa, a favore del professionista MAGINI CARLO ALBERTO, Ragioniere Commercialista ed esperto contabile, con sede in via Salandra 3, C.F. MGNCLL48R10G479B, con imputazione al bilancio di previsione 2022/2024, capitolo 50 (01.02-1.01.01.01.002), come segue:  
- €. 4.440,80 competenza 2022;  
- €. 6.344,00 competenza 2023.**
- 4) di autorizzare la liquidazione delle relative fatture con riferimento al presente provvedimento, vistate per regolarità dal Responsabile dell'attività amministrativa;**
- 5) di trasmettere copia del provvedimento al professionista in parola, unitamente a copia del preventivo firmato per conferma;**
- 6) di disporre che al presente provvedimento venga assicurata: a) la pubblicità legale mediante pubblicazione all'albo pretorio on line; b) la trasparenza amministrativa, mediante la pubblicazione del documento, sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;**

- 7) di dare atto che il presente provvedimento viene assunto nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e che il numero CIG attribuito risulta essere il seguente: Z763820CBE.
- 8) di dare atto che il presente provvedimento può essere impugnato, entro 30 giorni, esclusivamente dinanzi al TAR della Regione MARCHE, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Marco Maria Scriboni

\*\*\*\*\*

**ENTE PARCO REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO**

**PARERE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE**

**Si attesta la copertura finanziaria del sotto elencato impegno di spesa a carico del capitolo**

<b>Impegno N. 50 del 17-11-2022 a Competenza CIG Z763820CBE</b>	
5° livello 01.02-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	
Capitolo 50 / Articolo RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - AMM.NE GENERALE	
Causale	Affidamento del servizio di servizio di supporto alla gestione finanziaria per il corretto funzionamento dell'attività amministrativa dell'Ente ANNI 2022-2023
Importo 2022	<b>Euro 4.440,80</b>
Importo 2023	<b>Euro 6.344,00</b>

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Marco Maria Scriboni

**Ente Parco Naturale Monte San Bartolo**

Sede via Varsavia s.n. 61100 Pesaro  
tel. 0721.400858.404894 fax 0721.408520  
e.mail: [parcosanbartolo@provincia.ps.it](mailto:parcosanbartolo@provincia.ps.it)  
p.iva 02055510412 - c.f. 92019510418