



## AVVISO n. 1/2022

### AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE FULL TIME A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D. LGS. N. 267/2000 – PROGETTO ORGANIZZATIVO PROGRAM MANAGEMENT ENTE PARCO SAN BARTOLO

#### IL DIRIGENTE

Visti gli articoli:

- 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

- In esecuzione della Deliberazione di C.D. n. 22/2022 e della Determinazione Dirigenziale n.27 del 11.08.2022;

Visti i vigenti CC.CC.NN.L comparto Regioni Autonomie Locali; Visto il D.Lgs. n. 198/2006;

#### RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di alta specializzazione extra dotazione organica full time a tempo determinato - incarico di natura non dirigenziale – fino al 30.10.2025, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 per l'attuazione del Progetto Organizzativo di Program Management del Parco Regionale San Bartolo, Allegato n. 1 al presente Avviso.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, ai sensi della Deliberazione di Consiglio n. 22 del 14.7.2022, funzionale all'entità e finalità del Progetto organizzativo, in ragione dell'alta specializzazione richiesta al ruolo da ricoprire, alla professionalità, specializzazione ed esperienza richiesta, al livello di autonomia e responsabilità di risultato, nonché all'elevata disponibilità e flessibilità di orario non quantificabile a priori, è stabilito in modo equivalente a quello di un dipendente di categoria D, integrato di un'indennità ad personam corrispondente alla somma del valore della posizione economica media e del valore medio della retribuzione di posizione dell'area delle posizioni organizzative, per l'importo annuo per tredici mensilità di euro 16.000,00. Il trattamento economico è comprensivo, inoltre, della retribuzione di risultato da riconoscersi sulla base della valutazione ottenuta a conclusione del ciclo della performance organizzativa e individuale per l'importo massimo corrispondente al 25% dell'indennità integrativa ad personam.

#### REQUISITI DI ACCESSO

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

##### 1. REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38

D.lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente; (chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti politici e civili;

d) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

g) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sessomaschile nati prima del 31.12.1985;

h) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

## 2. REQUISITI SPECIALI:

i) **Possesso del seguente titolo di studio:** Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) in Giurisprudenza o titoli equiparati o equipollenti. (per i titoli conseguiti all'estero sarà necessario produrre apposito provvedimento di riconoscimento e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso);

### j) **Possesso di esperienza e specifica professionalità di almeno 3 anni**

- Nella gestione amministrativa di Parchi regionali, nella progettazione, gestione e sviluppo di strutture complesse con particolare riferimento all'intercettazione di fondi UE, nazionali e regionali, nonché specifiche competenze rispetto alle opportunità rese disponibili dal PNRR, maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, con posizione funzionale per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea, per almeno tre anni;

- avere ricoperto per almeno 3 anni continuativi funzioni di gestione di strutture complesse presso Enti o Aziende private le cui attività risultino da apposito certificato di servizio rilasciato dalla ditta interessata.

### k) **Conoscenza della lingua inglese.**

## 3. COMPETENZE RICHIESTE:

Le competenze richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della normativa UE, nazionale e regionale sui parchi e le aree protette;
- Comprovata esperienza su progetti di valorizzazione di parchi ed aree protette;
- Comprovata ed approfondita conoscenza di normativa e dottrina in materia di tutela del paesaggio;
- Comprovata esperienza in materia di accessibilità;
- Comprovata esperienza nella conoscenza di programmi UE a gestione diretta nonché nella

- progettazione, gestione e rendicontazione di progetti UE, nazionali o regionali;
- Comprovata esperienza in materia di POR FESR ed approfondita conoscenza degli assi e delle specifiche misure dedicate alla sostenibilità ;
  - Comprovata esperienza in materia di FEAMP ed in particolar modo delle misure previste per lo sviluppo turistico;
  - Conoscenza dei principi del Diritto Amministrativo e conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
    - Conoscenza della gestione economico-finanziaria pubblica;
    - Conoscenza della programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa;
  - Conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso dei documenti amministrativi (L.241/90 e norme collegate);
    - Conoscenza della normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D.lgs. n.33/2013);
  - Conoscenza delle normative sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi nella pubblica amministrazione (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.);
  - Conoscenza delle norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (L.190/2012, D.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.);
    - Conoscenza delle norme in materia di appalti pubblici (D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.);
  - Conoscenza di elementi del diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
    - Strumenti e leve manageriali.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;
- Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente avviso, o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

#### **4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modello Allegato n. 2 al presente Avviso (ISTANZA DI AMMISSIONE).

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, il possesso dei requisiti prescritti nonché tutti i dati in essa contenuti.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, **pena l'esclusione**, la copia fotostatica (fronte/retro) di un

documento di identità in corso di validità (ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000) nonché il proprio *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto dal candidato, redatto in forma autocertificata ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

La domanda dovrà essere presentata, se non si utilizza la PEC, in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la dicitura "AVVISO N. 1/2022 ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE FULL TIME A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA EX ART. 110, COMMA 2, D. LGS. 267/2000 – PROGETTO ORGANIZZATIVO PROGRAM MANAGEMENT PARCO SAN BARTOLO ", nonché il COGNOME e NOME del candidato mittente, e dovrà essere indirizzata ad Ente Parco San Bartolo, piazza Dante Alighieri 1, Fiorenzuola di Focara, Pesaro cui dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 3.9.2022 pena l'esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Ente Parco San Bartolo, piazza Dante Alighieri 1, Fiorenzuola di Focara, Pesaro n. 1; apertura al pubblico:lun, mer, ven dalle 9.00 alle 13.00, mar, gio dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00) ;

b) spedita a mezzo raccomandata a/r.; trasmissione a mezzo posta all' Ente Parco San Bartolo, piazza Dante Alighieri 1, Fiorenzuola di Focara, Pesaro – si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.

c) presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [parcosanbartolo@pec.it](mailto:parcosanbartolo@pec.it)

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare la domanda debitamente sottoscritta digitalmente o sottoscritta a mano e scansionata, *curriculum* e ogni altro documento come allegato (in formato pdf, o comunque non modificabile) di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

**Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, né quelle trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati.**

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 13,00 del giorno 3/09/2022, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## 5. VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né a punteggi, né a priorità, né a classifica comunque denominata.

Le domande pervenute vengono esaminate da apposita Commissione Tecnica formata da tre componenti, individuati tra Dirigenti di altri Enti o docenti, liberi professionisti o esperti nelle materie oggetto dell'incarico da affidare, uno dei quali con funzioni di Presidente.

La Commissione Tecnica è nominata con provvedimento del Presidente dell'Ente parco che indica anche il nominativo del dipendente chiamato a svolgere le funzioni di segreteria.

La Commissione Tecnica, munita di poteri decisori, compie un giudizio comparativo tra curricula come indicato nel presente Avviso, valutando ed accertando, tra coloro che hanno presentato domanda, quale

sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico di alta specializzazione e, se ritenuto necessario, effettua appositi colloqui con un ristretto numero di candidati. La valutazione sarà tesa all'accertamento, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico:

- della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- della concreta e comprovata esperienza pluriennale;
- delle specifiche attitudini dimostrate.

La Commissione Tecnica potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.

All'esito della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, la Commissione Tecnica selezionerà il candidato prescelto cui assegnare l'incarico di alta specializzazione.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, nonché dell'eventuale colloquio dovrà attenersi a principi di evidenziazione delle competenze nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico da attribuire.

I criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- comprovata esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere, così come descritte nel progetto organizzativo, di almeno tre anni nel ruolo/funzione di Alta Specializzazione/ Posizione Organizzativa /Alta professionalità o livello assimilabile;
- specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Parco sia istituzionale che finanziario e della normativa di settore.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

L'incarico avrà durata fino al 30.10.2025. Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a periodo di prova, ai sensi del CCNL applicabile.

L'Amministrazione si riserva di non dare seguito al conferimento dell'incarico di alta specializzazione extra dotazione organica di che trattasi.

## **6. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito istituzionale dell'Ente: [www.parcosanbartolo.it](http://www.parcosanbartolo.it) "Amministrazione trasparente";

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della selezione.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il dirigente della U.O. SVOP, dott. Marco Fattore.

Stante l'urgenza per l'Amministrazione di provvedere alla copertura del posto di che trattasi, il termine di chiusura del procedimento è fissato per il 03.09.2022.

Trattandosi di procedura non avente natura concorsuale né paraconcorsuale, la giurisdizione è demandata al Giudice Ordinario.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Avviso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Avviso, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dall'Ente Parco per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (D.Lgs. 196/03 e s.m.i. anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Parco San Bartolo, nella persona del Presidente Avv. Stefano Mariani;
- ogni informazione circa il Responsabile della protezione dati è disponibile al link: [www.parcosanbartolo.it](http://www.parcosanbartolo.it).
- informazioni di contatto: indirizzo pec: [parcosanbartolo@pec.it](mailto:parcosanbartolo@pec.it);
  - il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse per l'Ente Parco San Bartolo costituito dal reperimento delle risorse di personale;
- i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge delle modalità di comunicazione e pubblicazione così come previste dal presente Avviso;
- i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n. 679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- i dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale;
- l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 -22 potrà essere esercitato mediante invio a mezzo pec all'indirizzo [parcosanbartolo@pec.it](mailto:parcosanbartolo@pec.it) del modello pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al link <https://www.parcosanbertolo.it>.
- L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. UE n. 679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  - il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;
  - i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;
- qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse dal quelle sopra precisate, verrà

preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.



Pesaro, 24.08.2022

\* documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 7 marzo 2005 N. 82 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Ente Parco Naturale Monte San Bartolo**

Sede via Varsavia s.n. 61100 Pesaro  
tel. 0721.400858.404894 fax 0721.408520  
e.mail: [parcosanbartolo@provincia.ps.it](mailto:parcosanbartolo@provincia.ps.it)  
p.iva 02055510412 - c.f. 92019510418

## **PROGETTO ORGANIZZATIVO**

### **INCARICO TECNICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO SU POSIZIONE EXTRADOTAZIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000 T.U.E.L.**

#### **DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE FUNZIONI E DEGLI OBIETTIVI**

La figura di alta specializzazione ricercata avrà il compito di collaborare con il Presidente e con il Consiglio Direttivo per il raggiungimento degli obiettivi e per l'attività di programmazione attinente agli obiettivi medesimi.

L'Alta Specializzazione ha la funzione di coordinare l'ente per l'adeguamento del modello organizzativo in relazione agli obiettivi strategici del Parco, con l'obiettivo di efficientare i servizi erogati garantendo il miglior utilizzo delle risorse disponibili.

Il titolare della posizione di Alta Specializzazione sarà chiamato a collaborare a supporto delle attività proprie del Presidente e del Consiglio direttivo, ed in particolare sarà chiamato a:

1. assicurare la gestione amministrativa rispettando i principi generali dell'azione medesima, promuovendo altresì standard di sostenibilità, innovazione e attivandosi per assicurare risorse finanziarie all'ente, al fine di aumentare le performances attraverso progetti ed investimenti;
2. dare attuazione a quanto previsto dai piani del Parco consolidando l'attenzione sulla realizzazione delle azioni previste e sul monitoraggio dei risultati con elementi di novità connessi all'attuazione PNRR ed alla programmazione UE sia su fondi diretti sia indiretti;
3. garantire pieno supporto all'azione e alle attività del Consiglio Direttivo per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura, per la realizzazione del progetto in corso, nonché per gli interventi che si concretizzeranno via via in collegamento al PNRR.

Il percorso straordinario di potenziamento della Struttura trova un adeguamento e rimodulazione, anche in ottica organizzativa, come da presente progetto, nel quale viene individuata una figura professionale con competenze ad alto contenuto specialistico e comprovata, pluriennale esperienza nel settore.

In relazione alle attività e le funzioni proprie delle strategie delineate dal Consiglio Direttivo e di quanto necessario all'attuazione del presente progetto organizzativo al titolare della posizione di Alta Specializzazione sono attribuite le funzioni connesse a:

- a) proseguire nella realizzazione dei progetti P. Trap.;
- b) supportare il Presidente per l'adeguamento del modello organizzativo della direzione stessa in relazione agli obiettivi strategici dell'Ente Parco, con l'obiettivo di efficientare i servizi erogati garantendo il miglior utilizzo delle risorse disponibili;
- c) organizzare e realizzare le attività specialistiche e le linee di intervento affidate alla sua responsabilità, tra cui la progettazione UE, PNRR, POR per la gestione e sviluppo di infrastrutture e soluzioni necessarie a consolidare la transizione ecologica dell'area protetta, in relazione agli obiettivi fissati ed ottimizzando le risorse assegnate;

d) con riferimento all'attuazione delle misure delineate nel PNRR, supportare l'Amministrazione nella predisposizione di quanto necessario alla partecipazione a progetti, all'adesione a bandi e al conseguimento dei relativi finanziamenti;

e) elaborare azioni innovative per la soluzione di problematiche organizzative e gestionali, operando per il mantenimento e miglioramento degli standard di qualità, incrementando i livelli di integrazione, anche in materia di sostenibilità, biodiversità, valorizzazione turistica e culturale, adattamento ai cambiamenti climatici;

.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

Le competenze richieste sono le seguenti:

- Comprovata esperienza amministrativa nella gestione di aree protette, in particolar modo tramite la capacità di concretizzare le indicazioni del CD ottimizzando le risorse disponibili;
- Comprovata esperienza nella capacità di attrazione investimenti e di partnership pubblico-private;
- Conoscenza approfondita della normativa UE, nazionale e regionale sulla organizzazione e gestione dei parchi regionali;
- Comprovata esperienza nella progettazione, gestione e sviluppo di progettualità complesse a valere su fondi UE e sui programmi previsti nel PNRR;
- Conoscenza dei principi del Diritto Amministrativo e conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- Conoscenza della gestione economico-finanziaria degli enti Parco;
- Conoscenza della programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa;
- Conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso dei documenti amministrativi (L.241/90 e norme collegate);
  - Conoscenza della normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D.lgs. n.33/2013);
- Conoscenza delle normative sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi nella pubblica amministrazione (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza delle norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (L.190/2012, D.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.);
  - Conoscenza delle norme in materia di appalti pubblici (D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.);
- Conoscenza di elementi del diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
  - Strumenti e leve manageriali.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;
- Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

## **DELEGHE OPERATIVE**

### **L'ALTA SPECIALIZZAZIONE':**

Attende in piena autonomia nella gestione amministrativa e tecnica per le attività del proprio ambito, previa definizione delle linee generali con il Consiglio Direttivo.

Svolge in piena autonomia le funzioni di RUP per tutti gli interventi/attività dell'Ente Parco;

Coordina e gestisce il personale assegnato.

Per quanto concerne le attività da svolgere sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (CONSIP, MEPA), la A.S. assumerà le credenziali da Punto Ordinante, con "potere di firma", ossia autorizzato a impegnare la spesa, e quindi firmare contratti, per conto dell'Amministrazione. Esso a sua volta potrà assegnare il ruolo di Punto Istruttore ai soggetti che potranno predisporre, per il Punto ordinante a cui è associato.

In particolare il Funzionario incaricato di A.S.:

- è assegnatario della responsabilità dei piani di gestione;
- è responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 per i procedimenti dell'Ente;
- è R.U.P. , ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici, per i procedimenti dell'Ente;
- è preposto alla acquisizione di SmartCIG, CIG, CUP e all'attuazione di tutte le procedure ANAC;
- è titolare del ruolo di preposto relativo al personale inserito nella propria organizzazione e dei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 81/2008;
- è conferito l'incarico per il trattamento dei dati personali nell'ambito del servizio assegnato ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 196/2003;
- è attribuita delega di firma per le attività gestionali del personale assegnato, riferite alla autorizzazione delle presenze/assenze, permessi ed assimilabili, le autorizzazioni allo straordinario, le valutazioni di merito, dei procedimenti disciplinari e sanzionatori, la modifica della tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale) e l'utilizzo della forma csd del lavoro agile;
- è tenuto ad informare costantemente il Consiglio Direttivo in ordine all'andamento della gestione dei servizi almedesimo affidati, nonché con tempestività, in merito a tutte le trattazioni e problematiche di particolare rilievo;
- è tenuto a concorrere con il Presidente per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione;
- con riferimento all'attuazione delle misure delineate nel PNRR, è tenuto supportare l'Amministrazione nella predisposizione di quanto necessario alla partecipazione a progetti, all'adesione a bandi e al conseguimento dei relativi finanziamenti;
- deve assicurare, il rispetto delle procedure previste dal D.Lgs n.33/2013 così come aggiornato dal D.Lgs. n.97/2016 e loro smi;
- deve definire e proporre al Presidente, i compiti del personale assegnato suddividendoli per servizi, competenze, territorio, tipologia di attività, opere o lavoro pubblico;
- è conferita delega di firma, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b) e comma 1-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, per le attività, i provvedimenti, gli atti di pertinenza dell'Ente Parco ;
- è attribuita la presidenza delle commissioni di gara/concorso;
- predispone le risposte da fornire al Consiglio (es. interrogazioni) mettendo a disposizione la necessaria documentazione a supporto.

Avviso n. 1 /2022

**ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE FULL TIME A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000 PROGETTO ORGANIZZATIVO "PROGRAM MANAGEMENT" DELL'ENTE PARCO**

**Al Sig. Presidente  
Ente Parco San Bartolo  
Piazza Dante Alighieri 1  
Loc. Fiorenzuola di Focara - Pesaro**

Il Sottoscritto .....  
nato a .....  
il .....  
residente in .....  
Via ..... n. ....  
Comune .....  
Provincia ..... CAP .....  
Tel. ....  
C.F. ....

recapito per comunicazioni relative (se diverso dalla residenza dichiarata):

Via ..... n. ....  
Comune .....  
Provincia ..... CAP .....

avendo preso visione dell'Avviso Pubblico n. 1 /2022 per il conferimento dell'incarico di alta specializzazione, incarico di natura NON dirigenziale, full time a tempo determinato extra dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D. Lgs n. 267/2000, per il Progetto Organizzativo PROGRAM MANAGEMENT dell'Ente Parco San Bartolo ed essendo in possesso dei requisiti generali nonché quelli specificatamente richiesti dall'Avviso Pubblico, presenta istanza di ammissione.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei seguenti:

**A) REQUISITI GENERALI A PENA DI ESCLUSIONE**

- cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente; (chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

(per i candidati di sesso maschile nati prima del 1985) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;

**B) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICATAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE**

1) essere in possesso del seguente titolo di studio:

2) essere inquadrato in categoria D

**C) POSSESSO DI ESPERIENZA E SPECIFICA PROFESSIONALITÀ DI ALMENO 3 ANNI**

- Nella gestione amministrativa di Parchi regionali, nella progettazione, gestione e sviluppo di strutture complesse con particolare riferimento all'intercettazione di fondi UE, nazionali e regionali, nonché specifiche competenze rispetto alle opportunità rese disponibili dal PNRR, maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, con posizione funzionale per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea, per almeno tre anni.;
- avere ricoperto per almeno 3 anni continuativi funzioni di gestione di strutture complesse presso Enti o Aziende private le cui attività risultino da apposito certificato di servizio rilasciato dalla ditta interessata.

**come descritto specificamente nell'allegato curriculum vitae:**

di essere a conoscenza della lingua inglese al seguente livello:

di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso, anche con riferimento al termine del procedimento previsto per il 03/09/2022;

di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. 196/03 e s.m.i. anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016) come da informativa contenuta nell'Avviso.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- **curriculum vitae** debitamente sottoscritto dal candidato, redatto in forma autocertificata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445;

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**N.B.:**

a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.

b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.