



**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE
DEL MONTE SAN BARTOLO
REGIONE MARCHE**

N. protocollo	1020/2021
N deliberazione	21
Data della deliberazione	19.10.2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

OGGETTO:	Approvazione dello schema di Convenzione tra l'Amministrazione Provinciale e l'Ente Parco Regionale San Bartolo per la gestione dei servizi a domanda individuale del Centro Servizi Territoriale Provinciale (CSTPU).
-----------------	---

L'anno duemilaventuno, il giorno 19 del mese di ottobre alle ore 17,30 presso la sede di Via Varsavia in Pesaro, regolarmente convocato (Prot. 1020 del 14.10.2021), si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Naturale Regionale del Monte San Bartolo con le presenze sotto indicate:

			P.	A.
1)	Mariani Stefano	Presidente	X	
2)	Lisotti Cristian	Vicepresidente	X	
3)	Tesini Federica	Consigliere	X	
4)	Mancino Giulio	Consigliere		X
5)	Manenti Davide	Consigliere	X	

Il Presidente Stefano Mariani, preso atto che ricorrono i presupposti per la validità della seduta, dichiara aperti i lavori circa l'argomento in oggetto.

Si precisa che il Presidente ed i Consiglieri Davide Manenti e Federica Tesini partecipano alla seduta in presenza. Il Consigliere Cristian Lisotti partecipa in collegamento da remoto.

Partecipa alla seduta il Direttore Amministrativo Marco Maria Scriboni con funzioni verbalizzanti.

Sono altresì presenti:

Claudio Marchesi – Responsabile attività amministrativa dell'Ente;

Fabrizio Furlani – tecnico incaricato;

Michele Bonini – tecnico incaricato.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Vista la proposta di atto amministrativo avanzata dal Responsabile dell'attività amministrativa, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

Sentito il Presidente che invita il Direttore ad illustrare l'istruttoria predisposta per l'adozione del presente provvedimento.

Sentiti gli interventi dei Consiglieri in relazione al dibattito conseguente.

Vista la L.R. 28-4-1994 n. 15 *Norme per l'istituzione e gestione delle aree protette naturali*.

Vista la L. 6-12-1991 n. 394 *Legge quadro sulle aree protette*.

Visti gli allegati pareri di regolarità.

Visto il vigente Statuto dell'Ente.

Con voti favorevoli UNANIMI, resi in forma palese

DELIBERA

- **Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;**
- **Di approvare lo schema di Convenzione per la per la gestione dei servizi a domanda individuale del Centro Servizi Territoriale Provinciale (CSTPU), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;**
- **Di demandare al Direttore dell'Ente Parco il compito di sottoscrivere digitalmente la Convenzione in oggetto, e di affidare al Responsabile dell'Attività Amministrativa la predisposizione degli atti conseguenti e necessari a dare alla stessa la piena e necessaria attuazione.**

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Stefano Mariani

IL DIRETTORE
Marco Maria Scriboni

=====

Il sottoscritto certifica che la suddetta deliberazione è stata pubblicata per copia il giorno 21.10.2021 all'albo pretorio, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pesaro lì, 21.10.2021

IL DIRETTORE
Marco Maria Scriboni

=====



**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE
DEL MONTE SAN BARTOLO
Regione Marche**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Istruttoria predisposta dal Responsabile attività amministrativa dell'Ente Claudio Marchesi.

Oggetto: Approvazione dello schema di Convenzione tra l'Amministrazione Provinciale e l'Ente Parco Regionale San Bartolo per la gestione dei servizi a domanda individuale del Centro Servizi Territoriale Provinciale (CSTPU)

PREMESSO CHE:

- L'Ente Parco Naturale Regionale del Monte San Bartolo, per assicurare il servizio di gestione stipendi e l'erogazione di una serie di servizi a domanda individuale si è servito fin dal 2011 del Centro Servizi Territoriale Pesaro e Urbino (CSTPU), gestito dall'Amministrazione Provinciale a favore degli enti locali del territorio, tramite stipula di apposite convenzioni;

- che tale forma di gestione associata dei servizi è una delle soluzioni per far fronte alla crescente complessità dell'azione amministrativa, riducendo contestualmente i costi di gestione dei servizi stessi;

-che l'ultima convenzione sottoscritta è venuta a scadenza ed è necessario procedere quanto prima al suo rinnovo;

VISTA la proposta di rinnovo della convenzione, trasmessa su richiesta dell'Ente dall'Amministrazione Provinciale e assunta a protocollo n. 1022 del 15.10.2021, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Per quanto sopra esposto,

PROPONE

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare lo schema di Convenzione per la per la gestione dei servizi a domanda individuale del Centro Servizi Territoriale Provinciale (CSTPU), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di demandare al Direttore dell'Ente Parco il compito di sottoscrivere digitalmente la Convenzione in oggetto, e di affidare al Responsabile dell'Attività Amministrativa la predisposizione degli atti conseguenti e necessari a dare alla stessa la piena e necessaria attuazione.

=====

PARERI ai sensi l'art. 16 comma 1, lettera d) della L.R. 20/2001

Il sottoscritto esprime parere favorevole sul presente atto in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
F.to Marco Maria Scriboni

=====

BOZZA

CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE E L'ENTE PARCO REGIONALE SAN BARTOLO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DEL CENTRO SERVIZI TERRITORIALE PROVINCIALE

L'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, denominata nella presente convenzione Amministrazione Provinciale rappresentata dal Dott. Marco Domenicucci, Direttore Generale, e l'Ente Parco San Bartolo denominato nella presente convenzione Ente e rappresentato da _____, autorizzato per la stipula dell'accordo con il CSTPU 2021-2025 - servizi a domanda individuale

PREMESSO:

Che nell'ambito della convenzione è prevista sia l'erogazione di servizi di base a favore di tutti gli enti aderenti, sia l'erogazione di servizi a domanda individuale predisposti in un apposito listino approvato dalla Conferenza delle Autonomie Locali nel giugno del 2007;

Che il Centro Servizi Territoriale Pesaro e Urbino (CSTPU) opera a supporto della gestione associata dei servizi;

Che la convenzione in oggetto scade il 31.12.2020 e che è necessario procedere al suo rinnovo per i prossimi 5 anni;

Che nell'ambito della nuova convenzione 2021 – 2025 è confermata l'erogazione di servizi a domanda individuale predisposti in un nuovo apposito catalogo aggiornato dall'Amministrazione

Provinciale.

CONSIDERATO

Che la gestione associata dei servizi è una delle soluzioni per far fronte alla crescente complessità dell'azione amministrativa e alla riduzione dei costi di gestione dei servizi.

ESAMINATO

Che il CSTPU può fornire agli Enti partecipanti al progetto una serie di servizi, già operativi;

STIPULANO LA SEGUENTE CONVENZIONE

Le parti convengono confermare la partecipazione al Centro Servizi Territoriale Pesaro e Urbino denominato (CSTPU) per anni cinque rinnovabile, sulla base delle indicazioni riportate in premessa che sono parte integrante della presente convenzione.

L'Ente firmatario individua nella Provincia di Pesaro e Urbino l'Ente di riferimento e responsabile della gestione e del coordinamento del CSTPU e si impegna a:

1. sostenere direttamente i costi di gestione del servizio richiesto al CSTPU,
2. partecipare alla formazione con proprio personale interno per l'utilizzo dei servizi erogati dal CSTPU.

Gli enti stipulanti convengono che, prima della scadenza, ciascun ente ha facoltà di recedere dalla convenzione per motivate ragioni di pubblico interesse.

La disdetta anticipata di uno dei contraenti dovrà essere comunicata con almeno tre mesi di anticipo. Inoltre, la presente convenzione potrà decadere nel caso in cui le parti in causa non rispettino gli accordi stabiliti dalla stessa.

La Provincia di Pesaro e Urbino effettuerà una fattura ogni anno relativa alla quota associata ai servizi richiesti dall'Ente. La fattura sarà trasmessa nel mese di giugno e dovrà essere liquidata entro il mese successivo alla data della fattura stessa.

La presente convenzione tecnica regola le modalità ed i costi per l'erogazione dei servizi integrativi in dotazione all'Ente territoriale aderente alla convenzione.

Sono destinatari dei servizi previsti nel presente accordo i dipendenti, gli amministratori e altro personale il cui trattamento è assimilabile al lavoro dipendente dell'Ente territoriale.

La Provincia rende disponibili agli enti sottoscrittori del presente allegato i servizi sotto elencati; precisiamo che i servizi a domanda individuale elencati nella presente convenzione che la Provincia si impegna a fornire agli enti sottoscrittori sono quelli e soltanto quelli (a cui è associata una quota annuale comprensiva di IVA al 22%) in cui il costo è evidenziato alla fine della descrizione del

servizio stesso.

1. servizio di **gestione delle procedure personale** in modalità ASP; Questo servizio sarà erogato con le seguenti modalità:

fornitura servizi con cadenza mensile

2. Inserimento variazioni per calcolo retribuzioni
3. Elaborazione e invio cedolini
4. Stampe riepilogative.
5. Elaborazione e invio denuncia DMA INPS
6. Elaborazione Invio UNIEMENS INPS
7. Invio file Fondo SIRIO-PERSEO
8. Rilevazione on-line dei prestiti inpdap CARTOLARIZZATI E NON
9. Compilazione e trasmissione modello F24EP
10. Fornitura dati per finanziaria.

fornitura servizi con scadenza periodica

11. Aggiornamenti manuali, periodici dei programmi.

fornitura servizi con scadenza annuale

12. Elaborazione e spedizione C.U.
13. Elaborazione ed invio telematico del conto annuale
14. Liquidazione 730/4
15. Elaborazione ed invio telematico del 770.
16. Allegato Al Bilancio di previsione per la spesa del Personale di ruolo anno successivo.
17. Operazioni di assestamento per valutare la consistenza degli impegni per concludere l'esercizio in corso.
18. Fornitura dati per denuncia IRAP.
19. Autoliquidazione premio INAIL

servizi di supporto tecnico informatico propedeutici all'erogazione dei servizi applicativi

- a) configurazione e gestione ambiente software relativo alla gestione delle procedure informatiche;
- b) formazione del personale degli enti firmatari
- c) assistenza informatica
- d) manutenzione e aggiornamento software di base ed applicativo

Stipendi e previdenza	€. 6.100,00
-----------------------	-------------

L'Ente aderente alla convenzione tecnica si impegna a:

1. fornire un contributo alla realizzazione delle attività, mettendo a disposizione tutto il materiale cartaceo ed informatico necessario al buon esito dei lavori;
2. mettere a disposizione il proprio personale per la raccolta ed il caricamento dei dati richiesti dalle procedure e per gli altri adempimenti amministrativi che non sono a carico dell'Ente Provincia;
3. mettere a disposizione del progetto un personal computer ed un collegamento ad Internet;
4. a consegnare le credenziali di accesso esclusivamente al proprio personale preventivamente abilitato all'utilizzo dei servizi, nonché a conservare autonomamente le informazioni che associano ogni singola user ad una persona fisica;
5. ad informare il personale del trattamento di tali informazioni ed a mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative che siano adeguate al fine di garantire la conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679);
6. ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne;
7. ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle linee guida di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.
8. con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam" del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili;
9. ad assicurare che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.

La Provincia:

1. non assume alcuna obbligazione contrattuale ulteriore rispetto a quelle previste dalla presente convenzione;
2. declina ogni responsabilità circa l'uso non corretto dei programmi e delle relative

Implementazioni/Evoluzioni apportate al programma.

Pesaro,

per la Provincia di Pesaro e Urbino

il Direttore Generale

dott. Marco Domenicucci

per Ente Parco San Bartolo

il Direttore Amministrativo

dott. Marco Maria Scriboni