



## ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO REGIONE MARCHE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO N°50 del 20-08-2021

**OGGETTO: Fornitura e posa in opera degli arredi per gli uffici della nuova sede del Parco a Fiorenzuola di Focara. Impegno di spesa e autorizzazione alla liquidazione.**

#### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che nella seduta del Consiglio Direttivo del 25.06.2021 il Tecnico Incaricato Arch. Michele Bonini ha illustrato sinteticamente il progetto per l'allestimento dei locali della nuova sede amministrativa del Parco San Bartolo, che sarà ubicata nei locali dell'ex palazzo comunale a Fiorenzuola di Focara, ottenendo il consenso unanime dei consiglieri;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Direttivo n.19 del 04.11.2020 con la quale sono state approvate le schede intervento per l'utilizzo dei fondi di investimento concessi con DDVA n.166 del 25/09/2020 ed in particolare la scheda intervento n. 3/2020 per la riorganizzazione e ristrutturazione dei locali che ospitano anche le sale del Museo Paleontologico del Parco a Fiorenzuola di Focara;

DATO ATTO che nel corso della sopracitata seduta il Consiglio ha dato mandato agli uffici amministrativi di provvedere agli atti necessari e conseguenti per l'acquisto delle forniture necessarie all'allestimento dei locali destinati ad ospitare la nuova sede;

VISTA la documentazione trasmessa dal Tecnico Incaricato Arch. Michele Bonini, assunta a protocollo n.771 del 05.08.2021 e consistente in particolare nella Relazione Tecnica, negli elaborati di progetto dai quali emerge il layout degli ambienti e degli uffici, nonché in un preciso capitolato degli arredi necessari all'allestimento della sede, consistente in:

- n. 3 poltrone SMTSYSBRGNE 3GR\_3CM;
- n. 6 poltroncine AURGPN ST;
- n. 12 poltroncine AURGPN E7;
- n. 3 poltrone REPLAY1 3CM;
- n. 3 tavoli BIGBOX con cassettiere;
- n. 2 tavoli riunioni Ø120;
- n.4 pannelli fonoassorbenti BASSO;
- n. 2 pannelli fonoassorbenti ALTO;
- n.1 contenitore 180x210;
- n.1 contenitore 270x210;
- n.1 contenitore 270x210 con schiena grigia;
- n.1 contenitore 300x150;
- n.1 tavolo riunione NOTO (cuoio tortora);
- n.1 tavolino salotto;

VERIFICATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50, e s.m.e i. il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) e dato atto pertanto che con tale sistema gli acquisti possono essere effettuati secondo tre modalità:

- "Ordine diretto (OdA)", cioè l'acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori;
- "Richiesta di offerta (RdO)" grazie alla quale l'amministrazione può richiedere ai fornitori, selezionandoli liberamente tra quelli abilitati, diverse e ulteriori offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze;
- "Trattativa Diretta" rivolta ad un unico operatore economico, che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico riducendo notevolmente le tempistiche e consentendo così procedure più immediate nell'acquisto di qualsiasi bene o servizio;

DATO ATTO dell'indagine di mercato sul MEPA compiuta da parte degli uffici amministrativi, per il reperimento dei materiali necessari indicati dai sopracitati documenti progettuali redatti dal Tecnico Incaricato, disponibili fra i fornitori della provincia di Pesaro e Urbino;

CONSIDERATA congrua da parte del Tecnico Incaricato dell'Ente l'offerta della ditta Della Chiara s.r.l Unipersonale, con sede legale in via Selvagrossa 24/26, 61010 Tavullia (PU), P.I. 02678460417, per la fornitura di materiali d'arredo, riscontrata sul mercato elettronico MEPA nell'iniziativa "Beni", categoria "Arredi", codice prodotto "11606pacproguff" e comportante una spesa di €. 16.367,65 oltre IVA di legge;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;

VISTO il DURC, protocollo Inail 27878494, acquisito on line, con scadenza 14.10.2021, che attesta la regolarità della Società individuata nei confronti di INPS ed INAIL;

VISTE le dichiarazioni sostitutive disponibili sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) sottoscritte dal legale rappresentante della Società ai sensi degli artt. 46 e 47 del DP.R. n. 445/2000, in merito all'assenza di motivi di esclusione di cui agli artt. 80 e 86 del Dlgs n. 50/2016;

VISTA la deliberazione di Consiglio Direttivo n. 5 del 17.03.2021 recante "Approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e Relazione previsionale e programmatica", che al Titolo 2 – Spese di investimento, stanZIA sul Cap. 460 (09.05-2.02.01.09.019) le necessarie risorse;

VISTO il D.P.R. n. 207/2010, regolamento di esecuzione del Codice dei contratti;

Visto lo Statuto vigente;

## **DETERMINA**

**1) di procedere, per le motivazioni esposte in narrativa, alla definizione di un ordine diretto (ODA) sul MEPA con la ditta Della Chiara s.r.l Unipersonale, con sede legale in via Selvagrossa 24/26, 61010 Tavullia (PU), P.I. 02678460417 per la fornitura descritta in narrativa, codice prodotto "11606pacproguff", per un importo di €. 16.367,65 oltre ad IVA di legge per €. 3.600,88 e quindi per complessivi €. 19.968,53;**

2) di dare atto che il conseguente contratto sarà stipulato secondo le modalità di emissione e di sottoscrizione presenti sulla piattaforma elettronica;

3) di impegnare la somma massima complessiva di €. 19.968,53 sul Cap. 460 (09.05-2.02.01.09.019) del Bilancio di previsione 2021-2023, come segue:

- per €. 7.500,00 a R.P. 2020;
- per €. 12.468,53 dell'esercizio corrente.

4) di dare atto che con riferimento alla Scheda Intervento n. 3/2020, di € 25.000,00, il cui finanziamento è stato previsto nell'ambito del PQUAP 2016/2020 – DGR n. 867/2020 – DDVA 166 del 20 settembre 2020, approvata con deliberazione C.D. n. 19 del 04.11.2020 e definitivamente ammessa a finanziamento con DDVA n. 259 del 16.12.2020, la medesima risulta al momento realizzata per € 24.292,96;

5) di autorizzare la liquidazione della spesa, previa presentazione di regolari fatture da parte della ditta fornitrice, regolarmente vistate dal sottoscritto per regolarità nell'esecuzione delle forniture e dei servizi;

6) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Ente Marco Maria Scriboni;

7) di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line e nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
F. to Dott. Marco Maria Scriboni

\*\*\*\*\*

**ENTE PARCO REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO**  
**PARERE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE**

**Si attesta la copertura finanziaria del sotto elencato impegno di spesa a carico del capitolo**

<b>Impegno N. 55 del 30-12-2020 a Residuo 2020 CIG ZC932D539D</b>	
5° livello 09.05-2.02.01.09.019 Fabbricati ad uso strumentale	
Capitolo 460 / Articolo ACQUISTO - RISTRUTTURAZIONE DI BENI IMMOBILI IN AREA PARCO	
Causale	Fornitura e posa in opera degli arredi per gli uffici della nuova sede del Parco a Fiorenzuola di Focara.
Importo 2021	Euro 7.500,00

<b>Impegno N. 61 del 01-09-2021 a Competenza CIG ZC932D539D</b>	
5° livello 09.05-2.02.01.09.019 Fabbricati ad uso strumentale	
Capitolo 460 / Articolo ACQUISTO - RISTRUTTURAZIONE DI BENI IMMOBILI IN AREA PARCO	
Causale	Fornitura e posa in opera degli arredi per gli uffici della nuova sede del Parco a Fiorenzuola di Focara. Impegno di spesa e liquidazione
Importo 2021	Euro 12.468,53

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Rag. Nazario Magnani

Ente Parco Naturale Monte San Bartolo

Sede via Varsavia s.n. 61100 Pesaro  
tel. 0721.400858.404894 fax 0721.408520  
e.mail: [parcosanbartolo@provincia.ps.it](mailto:parcosanbartolo@provincia.ps.it)  
p.iva 02055510412 - c.f. 92019510418