

ORIGINALE



COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL BANDO PER PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, 24/36 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE, RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017, IN CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

VERBALE

L'anno 2019 (duemiladiciannove), il giorno 13 (tredici), del mese di settembre alle ore 9:00, nella Sede dell'Ente in Via Varsavia sn a Pesaro, regolarmente convocata dal Presidente con nota prot. 575 del 11.09.2019, si è riunita la Commissione in epigrafe nelle persone di:

- Presidente Dott. Agr. Fabrizio Furlani, Funzionario della Regione Marche P.F. Tutela del Territorio di Pesaro e Urbino e Tecnico incaricato dell'Ente per il Settore Ambientale;
- Componente Ing. Mario Primavera, Dirigente del Servizio 4 della Provincia di Pesaro e Urbino e Tecnico incaricato dell'Ente per il settore Territorio e Urbanistica;
- Componente Rag. Nazario Magnani, Responsabile del Settore VI Servizi Finanziari del Comune di Gabicce Mare e Responsabile del Servizio Finanziario del Parco in convenzione.

La Commissione, nominata con Determinazione del Direttore n. 50 del 21.08.2019, procede a fissare l'ordine di svolgimento delle prove del Bando di procedura concorsuale sopra richiamata, dei criteri e dei contenuti di ciascuna fase come indicato nel vigente regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione.

Assume la presidenza il Dott. Agr. Fabrizio Furlani.

Assolve le funzioni di segretario della Commissione il Responsabile P.O. Attività Amministrativa e del Procedimento, dipendente dell'Ente, Claudio Marchesi, tale nominato con il medesimo provvedimento del Direttore.

Il segretario della Commissione consegna al Presidente tutti gli atti relativi alla procedura concorsuale in epigrafe indicata, compresa una copia del *"Regolamento delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali ordinarie e speciali"*

Il Presidente, i componenti ed il segretario della Commissione, presa visione della domanda presentata in data 19.07.2019 dal sig. FRANCESCO GENNARI, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e il concorrente, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, né conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90.

La Commissione prende quindi visione della Determinazione del Direttore n. 41 del 21.06.2019, con la quale è stato approvato il Bando di Procedura concorsuale riservata per la copertura a tempo indeterminato e parziale (24/36 ore settimanale) di n.1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C1, decidendo che l'esame consisterà in una prova scritta ed in un successivo colloquio orale sulle seguenti materie, previste dal Bando:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento dei Parchi Naturali (Legge n. 394/91, Legge Regionale n. 15/94 e successive modificazioni e integrazioni);
- Codice di comportamento e obblighi dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale, limitatamente al Tit. II°- Cap. I° - Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- Legge 7 Agosto n. 241, come di seguito modificata e integrata, sul procedimento amministrativo;
- Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;
- Decreto legislativo 165/2001, come modificato e integrato, sulla riforma del Pubblico impiego.

La Commissione prende visione del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione dell'Ente, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 16 del 19/06/2019 e, ai sensi degli articoli 20-21, decide preliminarmente, collegialmente ed all'unanimità, l'ordine dei lavori, le varie fasi, i criteri ed i contenuti di ciascuna di esse.

La Commissione prosegue nei lavori come segue: individuazione della tipologia della prova scritta, che consisterà nella formulazione e stesura di tre brevi elaborati in risposta ad altrettanti quesiti, sulle materie previste nel Bando, redatti collegialmente dalla commissione prima dell'inizio della prova medesima e sorteggiate dal candidato fra tre terne.

Prima dell'inizio della prova il candidato sceglierà una tra le tre buste contenenti ciascuna tre quesiti su cui sarà sostenuta la prova; la busta estratta sarà firmata dal candidato per la prova; ugualmente saranno sottoscritte dal candidato le due buste non estratte che non saranno oggetto della prova. Il Presidente darà lettura dei tre quesiti contenuti nella busta estratta e delle tracce non estratte che non saranno oggetto di prova.

La Commissione stabilisce che il candidato avrà per lo svolgimento della prima prova 60 minuti di tempo per la risposta ai tre quesiti sorteggiati.

Si procederà quindi alla correzione della prova scritta stabilendo quale punteggio minimo da raggiungere da parte del candidato quello di 21/30.

Per la prova orale la Commissione stabilisce che il colloquio verterà su tre quesiti relativi alle materie d'esame previste dal bando, scelti dal candidato sorteggiando una delle tre buste predisposte, ciascuna contenente tre differenti domande.

Alle ore 10,00 si dà inizio alla prova scritta.

Il Presidente invita il candidato a sorteggiare una delle seguenti buste, ciascuna contenente tre differenti quesiti per lo svolgimento della prova scritta, come di seguito riportati:

Busta A:

- 1) I principi su cui si basa l'attività amministrativa in base alla L. 241/1990
- 2) Scopi e finalità di un Parco Naturale in base alla vigente normativa in materia
- 3) Il principio dell'uguaglianza sancito dall'art. 3 della Costituzione



Busta B:

- 1) Il Responsabile del Procedimento nella L. 241/1990
- 2) Classificazione delle Aree Naturali Protette in base alla L. 394/1991: elencare le tipologie e illustrare le principali caratteristiche
- 3) I regolamenti Comunali: descrivere i motivi che rendono necessari la loro emanazione, citare alcuni esempi e definire il quadro sanzionatorio

Busta C:

- 1) Lo strumento del nulla osta dell'Ente Parco: ambito di applicazione e implicazioni legate alla sua violazione
- 2) Il Piano ed il Regolamento del Parco: scopi e finalità
- 3) Cosa s'intende per competenza legislativa esclusiva

Il candidato sorteggia la busta A.

Il Presidente apre la busta e dà lettura dei quesiti ivi contenuti. Al termine, dà lettura dei quesiti contenuti anche nelle altre due buste.

Alle 10:05 il Presidente consegna al candidato il foglio relativo alla busta prescelta contenente i quesiti, dando inizio alla prova scritta, che terminerà entro le ore 11:05.

Alle ore 11:00 il candidato consegna l'elaborato predisposto.

La Commissione invita il candidato ad allontanarsi dalla sala e procede alla correzione dell'elaborato. Al termine di tale verifica, la Commissione, collegialmente, assegna alla prova scritta del candidato una valutazione di 27/30.

Al termine, avendo il candidato superato la prova scritta, viene invitato a rientrare in sala per l'espletamento della prova orale.

PROVA ORALE

Alle ore 11:15 si dà inizio alla prova orale.

Il Presidente invita il candidato a sorteggiare una delle seguenti buste, ciascuna contenente tre differenti quesiti per lo svolgimento della prova orale, come di seguito riportati:

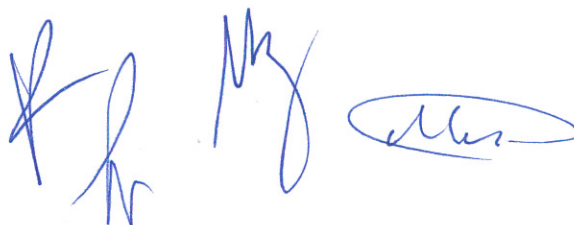
Busta A:

- 1) La semplificazione dell'azione amministrativa nell'ordinamento normativo: la Conferenza di Servizi
- 2) Parco Naturale e sito della Rete Natura 2000: quali sono le principali differenze
- 3) Gli organi di governo di un Comune: quali sono e le principali funzioni

Busta B:

- 1) Ruolo e funzioni del Direttore del Parco
- 2) La gestione dei prelievi faunistici all'interno di un Parco Naturale
- 3) Descrivere quali sono le possibili forme associative tra Comuni

Busta C:



- 1) Il Piano del Parco ed il Regolamento: il loro iter di approvazione nella Regione Marche
- 2) Le aree protette nella Regione Marche e i relativi organismi di gestione
- 3) Principi generali del DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

Il candidato sorteggia la busta A.

Il Presidente apre la busta e dà lettura dei quesiti ivi contenuti. Al termine, dà lettura dei quesiti contenuti anche nelle altre due buste.

Il Presidente formula le domande relative ai quesiti contenuti nella busta prescelta dal candidato.

Al termine di tale verifica, la Commissione, collegialmente, assegna alla prova orale del candidato una valutazione di 30/30.

CONCLUSIONI

La Commissione, preso atto delle risultanze delle due prove svolte, dichiara che il candidato ha superato l'esame, con votazione finale di 28,50/30 (pari alla media delle votazioni della prova orale e della prova scritta), della *"Procedura concorsuale riservata per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale, 24/36 ore settimanali, di n. 1 unità di personale, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 2, del d. lgs. 75/2017, in categoria C, posizione economica C1"*.

Alle ore 12:10 la Commissione consegna al Segretario tutti gli atti del concorso riguardanti le prove ai fini di una loro conservazione agli atti dell'Ente.

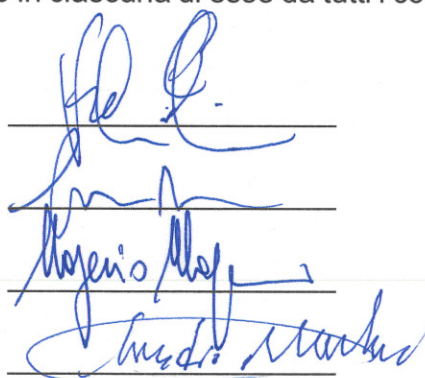
Alle 12:15 il Presidente dichiara chiusi i lavori, dei quali si è redatto il presente verbale, composto di n. 4 pagine, che viene sottoscritto e siglato in ciascuna di esse da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

Il Presidente Dott. Agr. Fabrizio Furlani

Componente Ing. Mario Primavera

Componente Rag. Nazario Magnani

Il Segretario verbalizzante P.O. Marchesi Claudio



Ente Parco Naturale Monte San Bartolo

Sede via Varsavia s.n. 61100 Pesaro
tel. 0721.400858.404894 fax 0721.408520
e.mail: parcosanbartolo@provincia.ps.it
p.iva 02055510412 - c.f. 92019510418