



**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO
REGIONE MARCHE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
N° 55 del 21.11.2018**

Prot. 776 del 21.11.2018

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER IL RINNOVO DELLA ATTREZZATURA INFORMATICA DELL'ENTE: ACQUISTO DI N. 3 COMPUTER E MONITOR. RICORSO MEPA – RDO CON TRE OPERATORI.

CIG: Z7825E91BA – CATEGORIA MEPA “INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI, MACCHINE PER UFFICIO”

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Direttivo n. 6 del 31 gennaio 2018 recante “Approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020 e Relazione Previsionale e Programmatica.”

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Direttivo n. 29 del 27 giugno 2018 avente ad oggetto “Bilancio di previsione 2018/2020 - Approvazione della ripartizione delle unità di voto del bilancio in categorie e macroaggregati e delle categorie dei macroaggregati in capitoli.”

VISTO l'art. 32 , comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

PRESO ATTO delle esigenze manifestate dalla struttura amministrativa dell'Ente, circa la necessità di adeguare la dotazione degli strumenti informatici degli Uffici, ormai obsoleta e non più adeguata alla progressive e mutate esigenze di efficienza e rapidità, con riferimento alla progressiva digitalizzazione ed informatizzazione degli atti e delle procedure, ai fini della migliore efficacia dell'azione amministrativa.

VERIFICATO che ai sensi dell'articolo **36, comma 6 del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50**, e s.m.e i. il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) e, dato atto, pertanto che con tale sistema gli acquisti possono essere effettuati secondo tre modalità:

- "**Ordine diretto (OdA)**", cioè l'acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori;
- "**Richiesta di offerta (RdO)**" grazie alla quale l'amministrazione può richiedere ai fornitori, selezionandoli liberamente tra quelli abilitati, diverse e ulteriori offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze;
- "**Trattativa Diretta**" rivolta ad un unico operatore economico, che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico riducendo notevolmente le tempistiche e consentendo così procedure più immediate nell'acquisto di qualsiasi bene o servizio;

RITENUTO di dover procedere all'avvio di una procedura negoziata, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., tramite **richiesta di offerta (RDO) su Mepa di Consip con invito a 3 operatori specializzati individuati all'interno del sistema**, per l'acquisto di n° 3 computer ed altrettanti monitor, aventi le caratteristiche descritte nel **Capitolato tecnico**, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e che sarà inserito a sistema nella RDO.

DATO ATTO che l'importo a base di gara, come definito nell'allegato Capitolato, ammonta ad € 4.500,00 oltre ad IVA, tutti disponibili delle proprie risorse del Bilancio di previsione 2018-2020 dell'esercizio corrente;

Visti:

- l'articolo 3 della legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento di esecuzione del Codice dei contratti;
- il Dlgs. N. 50/2016 Codice appalti ed in particolare gli artt. 29, 30, 32, 33, 36 comma 2 lett. a), 55, 80, 95;

Visto lo Statuto vigente;

DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni esposte in narrativa, la procedura di gara, tramite RDO (richiesta di offerta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Bando Informatica, elettronica, telecomunicazioni, macchine per ufficio, con tre operatori per la fornitura di n. 3 computer ed altrettanti monitor, aventi le caratteristiche descritte nel Capitolato tecnico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e che sarà inserito a sistema nella RDO;
2. di stabilire che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, sulla base d'asta ai sensi dell'art. 95 comma 4) lett c) del Dlgs 50/2016 e che la stessa avverrà anche in presenza di una sola offerta, purchè conforme alle specifiche tecniche richieste;
3. il conseguente contratto sarà stipulato secondo le modalità di emissione e di sottoscrizione presenti sulla piattaforma elettronica;

4. di approvare la seguente documentazione allegata costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale:

- Capitolato tecnico;
- Scheda offerta economica;
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000).

5. di dare atto che la spesa del presente provvedimento è così definita:

Importo per la fornitura comprensiva di consegna ed installazione €. 4.500,00

IVA 22% €. 990,00

TOTALE LORDO €. 5.490,00

ed è finanziata a carico del Cap. 400 cod. 2.02.01.05.999 del Bilancio di previsione 2018/2020 dell'esercizio corrente.

5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Ente Marco Maria Scriboni.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Marco Maria Scriboni

PARERE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Si attesta la copertura finanziaria del sottoelencato impegno di spesa a carico del Cap. 400 cod. 2.02.01.05.999 del Bilancio di previsione 2018/2020 dell'esercizio corrente (Deliberazione n. 6).

€. 5.490,00 impegno n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Nazario Magnani



**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO
REGIONE MARCHE**

CAPITOLATO TECNICO

**Oggetto: RINNOVO DELLA ATTREZZATURA INFORMATICA DELL'ENTE - ACQUISTO DI N. 3 COMPUTER E MONITOR. RICORSO MEPA – RDO CON TRE OPERATORI.
CIG: Z7825E91BA – CATEGORIA MEPA “INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI, MACCHINE PER UFFICIO”**

Responsabile d'Amministrazione -

Direttore
Dott. Marco Maria Scriboni

R.U.P. -

Dott. Marco Maria Scriboni

Responsabile Ufficio Amministrazione -

Claudio Marchesi
0721 400858
amministrativo@parcosanbartolo.it

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura di n. 3 PC desktop e 3 monitor per gli uffici della Sede Amministrativa dell'Ente, sita in Pesaro, Via Varsavia s.n.

Le caratteristiche della componentistica dovranno essere così definite:

1x Processore: Intel Core i7 8th gen
1x Motherboard: Gigabyte GA-H110M-S2H DDR4, o equivalente, adeguata al processore
2x 8GB RAM DDR4 3000MHz
1x Samsung MZ-76E500B Unità SSD Interna 860 EVO, 500 GB, 2.5" SATA III o equivalente
1x Hard Disk capacità 1TB 7200RPM interno
1x Case con 1xUSB 2.0 frontale, 1x output audio frontale
1x Dissipatore adeguato alle necessità del processore
1x Mouse ergonomico verticale
1x Tastiera QWERTY con layout italiano
1x Lettore/Masterizzatore CD/DVD
1x Alimentatore di potenza adeguata all'hardware precedentemente illustrato
1x Monitor Full HD 27"
1x Licenza Microsoft Windows 10 Pro
1x Licenza Microsoft Office
Garanzia su hardware minimo 5 anni
Pre installazione di software e dati di backup

2. IMPORTO

L'importo a base di gara per la fornitura di cui all'art. 1 è determinato in €. 4.500,00 (quattromilacinquecento) oltre Iva di legge.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici titolari dei requisiti di partecipazione dovranno presentare la propria migliore offerta economica per la fornitura dei beni richiesti entro i termini indicati nella RDO a sistema.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le risposte alle eventuali richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini ai partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Nella RDO a sistema l'operatore economico partecipante dovrà inserire la seguente documentazione:

- Scheda Offerta economica: in conformità alla proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico;
- Documentazione attestante il versamento dell'imposta di bollo;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000).

4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara, ex art 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, di acquisizione di beni sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma Me.P.A. (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione).

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. c), del D.lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche minime descritte dal presente Capitolato Tecnico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio, in seduta pubblica.

5. TEMPI DI ESECUZIONE

La consegna della fornitura è prevista entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla stipula del contratto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il contratto di fornitura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A. verrà restituito dall'operatore economico aggiudicatario firmato digitalmente.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (**nella misura vigente di € 16,00 ogni 4 pagine di foglio A4**) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario in modo virtuale nei modi di legge ovvero tramite la trasmissione a mezzo mail di copia del Documento di Stipula, con l'apposizione della marca da bollo annullata.

La sottoscrizione del contratto da parte dell'operatore economico aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura dovrà essere intestata a:

Ente Parco Naturale del Monte San Bartolo Via Varsavia, sn – 61121 Pesaro (PU)

– C.F. 92019510418;

- **inviata all'Ente, esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica**, con i seguenti elementi specifici:

ENTE PARCO NATURALE MONTE SAN BARTOLO

Codice Ipa: epnms

Codice Univoco ufficio : U F 2 C P I

La fattura dovrà obbligatoriamente essere emessa in regime di **split payment e riportare il CIG di riferimento**.

L'operatore economico aggiudicatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione.

Ogni questione attinente il presente articolo dovrà essere trattata con il Responsabile Ufficio Amministrazione.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'Affidatario dovrà comunicare all'Ente gli estremi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alla presente fornitura nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Qualora non assolvesse ai suddetti obblighi, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della legge 136/2010.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Pesaro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi ed in conformità al Nuovo Regolamento 679/2016/EU si fa presente che i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli operatori economici partecipanti ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'operatore economico aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Marco Maria Scriboni

SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA

(in bollo)

**FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURA INFORMATICA PER LA SEDE DELL'ENTE:
ACQUISTO DI N. 3 COMPUTER E MONITOR. RICORSO MEPA – RDO CON TRE OPERATORI.
CIG: Z7825E91BA – CATEGORIA MEPA “INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI,
MACCHINE PER UFFICIO”**

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il _____,
domiciliato per la carica presso la sede societaria di seguito indicata, nella sua qualità di
_____ e legale rappresentante della società _____, con sede in
_____ via _____ codice fiscale _____ partita IVA _____ tel
_____ fax _____ e-mail
_____ codice INAIL _____ matricola INPS _____ codice
attività _____

Dichiara

1. di aver valutato le circostanze generali e locali attinenti la richiesta di fornitura, avuto riguardo alle caratteristiche dei soggetti destinatari delle prestazioni e di tutti gli elementi che possono influire sull'esecuzione del servizio;
2. di aver giudicato remunerativi i prezzi offerti in relazione sia al costo del lavoro per le diverse categorie di soggetti da impiegare nonché delle norme vigenti in materia di assicurazione, di previdenza e assistenza previsti per la gestione;
3. di essere a conoscenza e avere valutato ai fini della formulazione dell'offerta le norme aventi riflessi sull'espletamento della fornitura da eseguirsi;
4. di accettare le clausole del capitolato di appalto;
5. che l'offerta presentata è valida e vincolante per 180 giorni naturali e consecutivi dal giorno di esperimento della gara;

e a tal fine

il concorrente si impegna ad eseguire la fornitura e la installazione della attrezzatura informatica richiesta come prevista dal Capitolato e documenti allegati, nei termini di seguito indicati:

DESCRIZIONE	VALORE OFFERTO
<u>Importo</u> del valore presunto a base d'asta pari a €. 4.500,00 oltre iva per la fornitura ed installazione della attrezzatura informatica della RDO	Importo della offerta economica: €. In lettere:

Data.....

FIRMA

firma per esteso del Legale Rappresentante o di persona munita di procura notarile da allegare in originale o copia autentica.

**Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)**

Nota:
per la compilazione utilizzare il carattere maiuscolo

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

in qualità di		della ditta	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Residenza	Indirizzo		Civico
Codice Fiscale	Telefono fisso	Telefono cellulare (per avvisi tramite SMS)	
C.F./P.IVA impresa			

- consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000);
- informato ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. n.196 del 30/06/2003.

DICHIARA CHE

ai fini della partecipazione alle gare di appalto del Comune di Pesaro e secondo quanto indicato dalle Linee Guida n. 4 (punto 4.2.2) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciali ove previsti.

Dichiara altresì di essere consapevole che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune di Pesaro procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Infine si impegna a modificare la presente autocertificazione in caso vengano a modificarsi le condizioni necessarie ai fini della partecipazione alle gare di appalto del Comune di Pesaro.

Data

Luogo

Firma

Allegare copia di documento di identità in corso di validità

[Visualizza il contenuto del D.P.R. 445/2000 in una nuova finestra](#)