



**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO
REGIONE MARCHE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
N°9 del 27-04-2022**

OGGETTO: PARIFICAZIONE DEI CONTI GIUDIZIALI DEGLI AGENTI CONTABILI DELL'ENTE. ESERCIZIO FINANZIARIO 2021.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Vista la seguente proposta di Determinazione, predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario:

“

Premesso che l'articolo 139 del D.lgs. 174/2016 “Codice di giustizia contabile” stabilisce che:

“1. Gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza.

2. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente.

3. Le modalità di presentazione dei conti possono essere adeguate con legge statale o regionale alle esigenze specifiche delle singole amministrazioni, comunque nel rispetto dei principi e delle disposizioni in tema di contabilità generale dello Stato. Restano ferme le disposizioni legislative e regolamentari che, per le rispettive amministrazioni, prevedono ulteriori adempimenti in materia.”

Preso atto che sono stati legittimati alla gestione nell'anno 2021 gli agenti contabili indicati nel prospetto sotto riportato:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE	ESTREMI PROVVEDIEMNTO DI NOMINA
UBI BANCA SPA	Tesoriere	Tesoreria Ente fino al 21.02.2021	Delib. N. 7 del 31.01.2018 – Scadenza convenzione 31.12.2022
BPER Banca Spa	Tesoriere	Tesoreria Ente dal 22.02.2021 e fino al 31.12.2021	Delib. N. 7 del 31.01.2018 – Scadenza convenzione 31.12.2022
Marchesi Claudio	A denaro	Economo	Det. n. 29 del 12.07.2017

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2021 utilizzando la modulistica approvata con D.P.R. n.194/1996 acquisiti al protocollo dell'Ente come rappresentato dal seguente prospetto:

ESERCIZIO 2021			
AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	ESTREMI DEPOSITO CONTO DELLA GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
Marchesi Claudio	A denaro	Prot. 420 del 12.04.2022	Economo
UBI Banca spa	Tesoriere	Prot. 232 del 08.03.2021	Tesoreria Ente fino al 21.02.2021
BPER Banca Spa	Tesoriere	Prot. 52 del 19.01.2022	Tesoreria Ente dal 22.02.2021 al 31.12.2021

Dato atto che è necessario procedere alla parificazione dei conti degli agenti contabili per la successiva approvazione da parte del Consiglio Direttivo e trasmissione alla Corte ai sensi dell'art. 139 del Codice della Giustizia contabile;

Atteso che l'operazione di "parificazione" consiste nel riscontro della corrispondenza delle risultanze del conto reso dall'agente contabile con quelle della contabilità dell'ente;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente dell'esercizio finanziario 2021;

Accertata

- la regolarità della gestione degli agenti contabili e la corrispondenza dei dati riportati nei conti con le scritture contabili dell'ente;
- la data di presentazione dei conti della gestione dell'economo nei termini previsti dalla normativa vigente;

Visto lo Statuto dell'Ente Parco;

Visto il D. Lgs 118/2011;

PROPONE

- 1) di prendere atto che gli agenti contabili elencati in narrativa hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2021 nelle modalità e nei termini descritti in premessa;
- 2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;
- 3) di dare atto che i conti della gestione dell'economo sono stati presentati nei termini previsti dalla normativa vigente;
- 4) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili al parere dell'Organo di Revisione;
- 5) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Direttivo;
- 6) di inviare, entro 30 giorni dall'approvazione, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei conti tramite l'apposito sistema informatico;
- 7) di dare atto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto;

- 8) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario;

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Marco Di Meo
”

DETERMINA

- 1) di prendere atto che gli agenti contabili elencati in narrativa hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2021 nelle modalità e nei termini descritti in premessa;
- 2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;
- 3) di dare atto che i conti della gestione dell'economista sono stati presentati nei termini previsti dalla normativa vigente;
- 4) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili al parere dell'Organo di Revisione;
- 5) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Direttivo;
- 6) di inviare, entro 30 giorni dall'approvazione, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei conti tramite l'apposito sistema informatico;
- 7) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario;
- 9) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Marco Maria Scriboni
